



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO

DATA: 30 DE XUÑO DE 2008

HORA: 20.30

CARÁCTER: ORDINARIO

No Salón de Sesións do Concello de Foz (Lugo), sendo as 20:30 horas do día 30 de xuño de 2008, previa convocatoria ó efecto ás 20:30 horas, reuniuse o Concello Pleno co obxecto de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria, en cumprimento do disposto no art. 112.1.4 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de Novembro, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente D. José María García Rivera e coa asistencia dos Concelleiros:

- D. Xaime Cancio Rodríguez
- D^a. Ana A. Incera Ares.
- D^a. Rosa Alonso Rodríguez
- D. Pedro M. Fernández Marful
- D. Ramón Sixto Legaspi
- D. Ángel Cao Pérez
- D^a. María Lidia Rodríguez Moreda
- D. José Luís Sánchez García
- D. Xoán Carlos González Basanta
- D. Balbino Fernández López
- D^a. María Xosefa Alonso Otero

- Non asiste a señora concelleira D^a. María Luisa Prieto Fanego

Secretario do Concello de Foz, D. Diego Ballina Díaz,

Asiste tamén o interventor municipal, D. Luís Ramón Vázquez Parga.

A Presidencia, tras comproba-la existencia do quórum esixido polo artigo 90 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, declara aberta a sesión e pásase ó estudo, debate e votación dos asuntos incluídos na Orde do Día da convocatoria.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO PP, SR CAO PÉREZ: Antes de comezar o Pleno Municipal queremos formular unha cuestión de orde para xustificar a ausencia da concelleira do noso grupo municipal. Ao final o señor Alcalde conseguiu o que quería. Que faltase un dos concelleiros da oposición. A súa falta non é casual. Dende hai dous meses o



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

grupo municipal socialista intenta obter este voto de forma antidemocrática rompendo a vontade do pobo de Foz que dixo non á maioría absoluta. Non estamos de acordo co presuposto que se vai aprobar utilizando estas tácticas e por iso o grupo municipal popular vaise levantar e abandonar a sesión plenaria.

O SEÑOR ALCALDE: Nós non temos nin arte nin parte no asunto, descoñecíámolo de forma absoluta.

A continuación abandonan a sesión plenaria sendo as 20:40 horas os señores Concelleiros do PP: D. Ángel Cao Pérez, D^a. María Lidia Rodríguez Moreda e D. José Luís Sánchez García

1) APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES DE DATAS 29 E MAIO DE 2008 (ORDINARIO) E DE 09 DE XUÑO DE 2008 (EXTRAORDINARIO).-

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: En referencia á acta de data 09 de xuño de 2008 queremos que se achegue á acta plenaria o acordo asinado polos tres grupos políticos para a tramitación do expediente da depuradora de Forxán.

A acta é aprobada por unanimidade coa salvedade reflectida.

2) DECRETOS DENDE A DERRADEIRA SESIÓN: DAR CONTA.-

A Corporación dáse por enterada.

3) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA AO OUTORGAMENTO DE DÚASS DEDICACIÓNS PARCIAIS.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa:

Vistas as necesidades organizativas do Concello de Foz e o informe do secretario municipal de data 17 de xuño de 2008.

Tendo en conta estes antecedentes e vistas as atribución concedidas pola lexislación de réxime local, **propono ao Pleno Municipal:**

PRIMEIRO. –Outorgar dedicación parcial ás concelleiras Dona Rosa Alonso Rodríguez, concelleira delegada de Asuntos Sociais, Emigración, Xuventude e Deporte e Muller e a Dona Ana Aranzazu Incera Ares concelleira delegada de Medio Ambiente, Defensa do Ciudadán e Normalización Lingüística, por importe de 1027,46 euros mensuais que se desglosan do



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

seguinte xeito.

1) SALARIO

Salario: 656 €

Pagas extras: 109.33 €

2) SEGURIDAD SOCIAL: 262,13 €

SEGUNDO. –Publicar o presente acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello.

O SEÑOR ALCALDE: Non nos queremos aproveitar da situación que ocasionou o grupo municipal popular co seu abandono e por iso pedimos que o asunto quede enriba da mesa para unha mellor discusión.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: Aplicando esa mesma lóxica debería deixar todos os asuntos enriba da mesa.

O SEÑOR ALCALDE: Isto afecta a dúas concelleiras, os presupostos afectan a todo o pobo e o pobo non pode pararse.

Sometido a votación a proposta de deixar enriba da mesa o asunto, a mesma **é aprobada con seis votos a favor (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) e tres votos en contra (D. Xan Carlos González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).**

4) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA A APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL PARA O ANO 2008.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa:

Formado o proxecto de Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2008 pola Alcaldía, conforme requiren os artigos 168.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 18.4 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, recolléndose neste os investimentos a realizar, así como os gastos e ingresos que se prevén gastar e liquidar durante o devandito exercicio polos diversos servizos municipais.

Correspondendo, igualmente, ao Pleno da Corporación Local aprobar anualmente, a través do Orzamento, a Plantilla de Persoal que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual, conforme establecen os artigos 126 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local, 22 e 90 da Lei 7/1985, do 7 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Informado o devandito proxecto polo Interventor do Concello como esixe o artigo 168.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

En virtude do exposto, veño a propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

Primeiro. - Aprobar inicialmente o Orzamento Xeral do Concello de Foz para o 2008, o detalle do cal a nivel de capítulo é o seguinte:

ESTADO DE INGRESOS

Cap.	Denominación	Euros
1	Impostos directos	1.850.000,00
2	Impostos indirectos	100.000,00
3	Taxas e outros ingresos	1.351.300,00
4	Transferencias correntes	2.090.988,71
5	Ingresos patrimoniais	119.000,00
6	Alleamento de investimentos reais	0,00
7	Transferencias de capital	89.312,00
9	Pasivos Financeiros	0,00

Total Estado de Ingresos 5.600.600,78

ESTADO DE GASTOS

Cap.	Denominación	Euros
1	Gastos de persoal	2.420.095,00
2	Gastos en bens correntes e servizos	2.383.209,20
3	Gastos financeiros	101.700,00
4	Transferencias correntes	185.331,16
6	Investimentos reais	159.965,62
7	Transferencias de capital	12.200,00
9	Pasivos financeiros	338.100,00

Total Estado de Gastos 5.600.600,78

Segundo. - Aprobar as Bases de Execución do devandito Orzamento, constando as mesmas de cincuenta bases, e unha disposición final.

Terceiro. - Aprobar a Plantilla de Persoal deste Concello para 2008 que figura como Anexo no expediente do Orzamento, conforme ao seguinte:

PLANTILLA DE PERSOAL

A) POSTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN	NUMERO	VACANTES	GRUPO
1.- HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
1.1.- SECRETARIO	1	---	A1
1.2.- INTERVENTOR	1	---	A1
2.- ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL			
2.1.- SUBESCALA TÉCNICA			
2.1.1.- TÉCNICO	1	---	A2
2.2.- SUBESCALA ADMINISTRATIVA			
2.2.1.- ADMINISTRATIVO (RECADADOR)	1	1	C1
2.3.- SUBESCALA AUXILIARES			
2.3.1.- AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	4	---	C2
2.4.- SUBESCALA SUBALTERNOS			
2.4.1.- BEDEIS	2	---	E
3.- ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
3.1.- SUBESCALA TÉCNICA			
3.1.1.- ARQUITECTO	1	---	A1
3.1.2.- TÉCNICO MEDIO (APARELLADOR)	1	---	A2
3.1.3.- AUXILIAR (CAPATAZ)	1	---	C1
3.2.- SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS			



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

3.2.1.- POLICÍA LOCAL			
3.2.1.1.- CABO	1	---	C2
3.2.1.2.- GARDAS	8	1	C2
3.2.2.- PERSOAL DE OFICIOS			
3.2.2.1.- OPERARIO (CONDUCTOR)	1	1	E
TOTAL	23	3	---

B) POSTOS DE TRABALLO SUXEITOS Á LEXISLACIÓN LABORAL

DENOMINACIÓN	NUMERO	VACANTES
ASISTENTE SOCIAL	1	---
TÉCNICO DE CULTURA	1	---
ENCARGADO BIBLIOTECA	1	---
EDUCADOR FAMILIAR	1	---
EDUCADOR SOCIAL	1	---
TÉCNICO TURISMO	1	1
DIRECTOR ESCOLA DE MUSICA	1	---
TÉCNICO DE RADIO	1	---
LOCUTOR DE RADIO	2	---
AUXILIAR ADMINISTRATIVO REXISTRO	1	---
AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECADACIÓN	1	1
BEDEL CASA DE CULTURA	1	---
EMPREGADAS FOGAR (AXUDA DOMICILIO)	2	---
OFICIAL 1ª URBANISMO	12	---
OFICIAL 1ª RECOLLIDA LIXO	2	---
OFICIAL 1ª EDUCACIÓN	1	---
OFICIAL 2ª RECOLLIDA LIXO	5	---
OFICIAL 2ª DEPORTES (PAVILLÓN)	1	---
PERSOAL SERVIZOS MÚLTIPLES	3	---
PEÓNS RECOLLIDA DE LIXO	9	6
PEÓNS XARDINERÍA	2	---
LIMPADORAS	6	2
TOTAL	56	10

Cuarto. - Expoñer ao público o Orzamento Xeral aprobado e a Plantilla de Persoal do Concello, por termo de quince días, aos efectos do sinalado no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, considerándose definitivamente aprobado se no devandito termo non se presentan reclamacións.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: Dende o BNG sorprendíanos que trouxese por terceira vez os presupostos ao Pleno non habendo acordos sobre a materia. Agora xa nos aclaramos. Vostede fai trilería coa política. Como non consegue acordos utiliza todo tipo de argucias para lograr os seus obxectivos. Vostede o que quere é gañar calquera costa.

Sobre os presupostos solo temos que manifestar que non solucionan problemas dos veciños senón que os empeoran. Non hai partidas para aparcamentos, para vivenda protexida, para potenciar o medio rural... A investimentos solo dedícase o dous por cento do presuposto. O gasto corrente e de persoal chega ao noventa por cento. Non hai un plan de investimentos. Estamos en época de vacas fracas, non podemos entender que non se realice un plan de contención do gasto incluíndo medidas como o aforro enerxético xa proposto polo grupo municipal do BNG e aprobado polo Pleno Municipal.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Tampouco podemos deixar de facer referencia á partida para facer fronte aos custos do saneamento que hai que pagar a Gestagua cando non se coñece o custo real do servizo que debeu saír a concurso e non se fixo.

En relación cos ingresos prevese unha taxa para facer fronte ao saneamento que a día de hoxe non está aprobada. Outro tanto en relación cos incrementos previstos no IBI ou o IVTM cando todo indica que non se vai incrementar a recadación e que se están a inflar as partidas.

En relación coa aplicación da plusvalía a ordenanza leva aprobada dende o ano 1989 e non se aplicou ata este ano ¿por que non se aplicou? Ten en conta que iso pode xerar responsabilidades polo diñeiro que se deixou de ingresar estes anos, especialmente nos de crecemento urbanístico. Entendemos que este asunto debería ir ao Pleno para decidirse en que condicións vaise aplicar.

En definitiva estamos ante presupostos que non resolven os problemas. Só serven para parchear e resolver compromisos electorais e que ademais se aproban pola porta de atrás.

Ou SEÑOR ALCALDE: Di que non hai investimentos, que só son de setenta mil euros de fondos propios. Nós conseguimos investimentos doutras administracións e na modificación de crédito que logo imos ver é onde hai investimentos. Teña en conta que en Foz nunca houbo investimentos no presuposto. Para inverter acudíase a un crédito, agora como hai aforro neto positivo podemos financiar a inversión a través da modificación de crédito. Non necesitamos acudir a empréstitos.

Vostedes o que queren é deixar sen manobra ao goberno antes das próximas eleccións autonómicas, iso é o que pensan realmente os veciños.

En relación co da plusvalía que responsabilidade me piden por unha ordenanza aprobada seis anos antes de que eu chegase ao cargo e que non se aplicara nunca. Hai outras que non se aplican como a do pavillón deportivo de Marzán. Eu asinei o que me trouxeron os servizos municipais, fun o único en aplicar a ordenanza.

O pobo necesita as presupostos porque senón é un ano perdido, nós falamos con todos os grupos políticos e recibimos propostas de todos eles que as recolleemos no presuposto.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: Aquí o que estamos a debater é os presupostos. Neles só hai cento cincuenta mil euros de inversión sendo a achega municipal de máis ou menos a metade. É unha inversión ridícula.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, SR. CANCIO RODRÍGUEZ: Non é certo que sexa a terceira vez que levamos os presupostos, nin sequera é a segunda. A verdade é que este é o segundo presuposto que vén ao Pleno. Modificouse, froito das negociacións, o presuposto que trouxemos inicialmente pero a verdade é que é moi difícil negociar co BNG porque vostedes non queren aprobar o presuposto do Concello de ningún xeito.

Polo que se refire a quen paga a inversión a mi resúltame indiferente. Canta máis inversión haxa, veña de onde veña, mellor para o Concello.

Sometido a votación o ditame o mesmo é **aprobado con seis votos a favor (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) e tres votos en contra (D. Xan Carlos González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).**



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

5) APROBACIÓN DO DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA RELATIVO Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE 14/2008 DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS DO ORZAMENTO MUNICIPAL PRORROGADO DE 2008.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa:

Visto o expediente incoado por esta Alcaldía para a aprobación do expediente de modificación número 14 do Orzamento Xeral prorrogado de 2008 e tendo en conta os seguintes antecedentes de feito:

- Que na Memoria de Alcaldía xustifícase o motivo da tramitación deste expediente mediante unha relación das partidas do Estado de Gastos que precisan aumentar o seu saldo de crédito para o desenvolvemento de programas ou o cumprimento de compromisos xa acordados ou previstos polos órganos competentes do Concello.
- Que o importe total da proposta de modificación que formula a Alcaldía ascende á cantidade de catrocentos cincuenta e cinco mil oitocentos corenta e seis euros con trina e oito céntimos (455.846,38 €) e financíase co saldo do remanente de tesourería de libre disposición procedente do exercicio anterior.

Visto o informe de Intervención emitido o día 09 de xuño de 2008 e considerando os seguintes fundamentos xurídicos:

- Os artigos 177 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que regulan os expedientes de concesión de crédito extraordinario ou de suplemento de crédito, a tipoloxía da cal e procedemento detállase nos artigos 34 e seguintes do Real Decreto 500/1990 do 20 de abril, polo que se aproba o Regulamento Orzamentario e nas Bases de Execución do Orzamento.
- O artigo 177.2 do Texto Refundido citado, que atribúe competencia ao Concello Pleno para a aprobación deste expediente, ao que lle resultan de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade do Orzamento Xeral.

De conformidade co exposto propónse ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO. - Aprobar con carácter inicial o expediente número 14 de modificación do Orzamento Xeral prorrogado de 2008 por importe de catrocentos cincuenta e cinco mil oitocentos corenta e seis euros con trina e oito céntimos (455.846,38 €), que se financia co saldo do remanente de tesourería de libre disposición de acordo coa seguinte proposta:

PROPOSTA DE MODIFICACIÓN NÚMERO 14 DO ORZAMENTO XERAL PRORROGADO DE 2008.

SUPLEMENTO E CRÉDITO EXTRAORDINARIO.

PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE ACTUAL	MODIFICACIÓN	DEFINITIVO
432.22706	Urbanismo e arquitectura. Estudos e traballos técnicos	30.000,00	12.000,00	42.000,00



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

432.62300	Urbanismo e arquitectura. Reelectrificación e alumado punto limpo, centro social San Martiño e barrio Mañente	0,00	6.500,00	6.500,00
441.62301	Saneamento abasto e distribución de auga. Traída de auga Barrio da Hermida San Martiño	0,00	31.346,38	31.346,38
441.62303	Saneamento abasto e distribución de auga. Inversión en saneamento en parroquias do Concello	0,00	167.000,00	167.000,00
441.62304	Saneamento abasto e distribución de auga. Depósito de auga en Trasmonte	0,00	20.000,00	20.000,00
451.682	Cultura. Recuperación de Centros sociais	25.000,00	34.000,00	59.000,00
452.63200	Deportes. Inversión 2ª fase peche pista deportiva de Cangas	0,00	60.000,00	60.000,00
511.60110	Vías públicas. Inversión estradas e camiños en parroquias do Concello	0,00	125.000,00	125.000,00
Total expediente de modificación de créditos 14/2008				455.846,38

FINANCIAMENTO DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	IMPORTEACTUAL	MODIFICACIÓN	DEFINITIVO
870.00	Remanente de Tesourería para financiar créditos extraordinarios	0,00	409.846,38	409.846,38
870.01	Remanente de Tesourería para financiar suplementos de crédito.	0,00	46.000,00	46.000,00
Total financiamento expediente de modificación de créditos 14/2008				455.846,38

SEGUNDO. - O expediente impulsárase de oficio nos termos que establece a lexislación Reguladora das Facendas Locais. Así, aprobado inicialmente o expediente, exporase ao público, logo de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

Se durante este período non se presentarán alegacións polos interesados, entenderíase que a modificación de crédito foi definitivamente aprobada; no caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolver as alegacións presentadas.

Aprobada definitivamente polo Pleno do Concello, dita modificación do Orzamento será publicada, resumida por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia, tal e como establecen os artigos 70.2, en relación co artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Simultaneamente a este envío, remitírase copia do expediente á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: Buscan o camiño máis doado a través desta modificación de crédito. Estamos de acordo en que moitas das obras son necesarias. O que queremos é que primeiro negocien as mesmas cos veciños e logo que as traia para a súa aprobación plenaria consensuada primeiro polos grupos e logo cos veciños.

O SEÑOR ALCALDE: Estas obra están consensuadas en gran parte. Son obras necesarias deas día a día en todas as parroquias que imos explicar indo parroquia por parroquia.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: Poderíamos facelo mellor. É o BNG o que propón realizar uns presupostos participativos, non vale con facer o paripé de ir parroquia por parroquia. A vai que vostede non sabe gobernar senón é con maioría absoluta.

O SEÑOR ALCALDE: Non me diga vostede como é o medio rural de Foz. Nós fixemos grandes investimentos en servizos.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, SR. CANCIO RODRÍGUEZ: Hai quince días que coñecen nosa proposta e non fixeron nada, ningunha achega. Iso se que é paripé.

Sometido a votación o ditame o mesmo é **aprobado con seis votos a favor (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) e tres votos en contra (D. Xan Carlos González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).**

6) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á MODIFICACIÓN DA BASE 43 DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO CONCELLO DE FOZ NO RELATIVO AS DIETAS POR ASITENCIAS A ÓRGANOS COLEXIADOS.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa:

Visto a necesidade de adecuar as indemnización que se están a percibir por a asistencia as sesión do Pleno Municipal

Tendo en conta estes antecedentes e vistas as atribución concedidas pola lexislación de réxime local, **propono ao Pleno Municipal:**

PRIMEIRO. – A modificación da base 43 das bases de execución do orzamento no relativo ao punto d) dietas por asistencia a órganos colexiados fixando unha cantidade de 82 por asistencia a sesións plenarias.

SEGUNDO. – Dar publicidade ao presente acordo no taboleiro de anuncios do



Concello e no BOP.

Sometido a votación o ditame o mesmo é **aprobado con seis votos a favor (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) e tres votos en contra (D. Xan Carlos González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).**

7) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á MODIFICACIÓN DA BASE 43 DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO CONCELLO DE FOZ NO RELATIVO A ASIGNACIÓN AOS GRUPO POLÍTICOS.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa:

Visto a necesidade de adecuar as indemnización que se están a percibir por a asistencia as sesión do Pleno Municipal

Tendo en conta estes antecedentes e vistas as atribución concedidas pola lexislación de réxime local, **propono ao Pleno Municipal:**

PRIMEIRO. – A modificación da base 43 das bases de execución do orzamento no relativo ao punto e) *Asignación a grupos políticos* fixando unha cantidade de 95 euros mensuais por cada concelleiro que integre os grupos municipais mantendendo fixa a cantía de 180.30 euros mensuais por cada grupo municipal constituído.

SEGUNDO. – Dar publicidade ao presente acordo no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP.

O SEÑOR ALCALDE: Como o Concello non pode dar locais para que os grupos políticos os utilicen e estes teñen que pagar as súas sedes consideramos que debe incrementarse a achega municipal para o sostemento destes.

O SEÑOR VOCEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. GONZÁLEZ BASANTA: En parte estamos de acordo e por iso ímonos abster.

Sometido a votación o ditame o mesmo é **aprobado con seis votos a favor (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) e tres abstencións (D. Xan Carlos**



González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).

8) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA ORDENANZA DE LIMPEZA URBANA.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa e enmendada de verbo ante o Pleno Municipal:

Considerándose do máximo interese para este Municipio a aprobación dun Regulamento municipal que regule a limpeza urbana, completando o disposto nas Leis e Regulamentos vixentes.

De conformidade coa proposta efectuada pola concelleira delgada de medio ambiente e visto o informe do secretario municipal, PROPOÑO Ó PLENO:

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a ORDENANZA MUNICIPAL DE LIMPEZA VIARIA:

ORDENANZA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1.

A presente Ordenanza ten por obxecto regular, no ámbito de competencias do Concello de Foz e dentro do seu termo municipal, as seguintes situacións, actividades e comportamentos:

- A limpeza de vía pública no que se refire ao uso común xeral dos cidadáns, e a limpeza de soares de propiedade municipal. Así mesmo, a inspección e a realización subsidiaria da limpeza dos soares de propiedade pública ou privada.
- A prevención do estado de sucidade da Cidade, producido como consecuencia das manifestacións públicas na rúa, e a limpeza dos bens de dominio municipais no que respecta ao seu uso común especial e privativo.
- A acumulación, carga, transporte e vertedura de terras, entullos e outros materiais similares e asimilables, producidos como consecuencia de obras, construcións, derrubamentos, en todo o non incluído nos apartados anteriores.
- En canto sexa da súa competencia, a xestión, control e inspección dos sistemas e equipamentos destinados ao tratamento, aproveitamento, depósito e eliminación dos residuos mencionados.

Artigo 2.

Cando a presente Ordenanza alude ao Servizo Municipal de Limpeza debe entenderse que se refire non soamente ao caso de xestión directa deste servizo, senón a calquera outra forma posible.

Artigo 3.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Deber de cumprir o establecido na presente ordenanza polos cidadáns entenderase sempre sen prexuízo do cumprimento das obrigas que desenvolve o Servizo Municipal de Limpeza Pública, e as instrucións que, en cada caso, dite o Concello.

Artigo 4.

1. As normas da presente Ordenanza, a excepción das restritivas de dereitos e as sancionadoras, aplicaranse por analoxía aos supostos que non estean expresamente regulados e que, pola súa natureza, están comprendidos no seu ámbito de aplicación.
2. Os Servizos Municipais, logo de audiencia a interesados, establecerán a interpretación que consideren conveniente nas dúbidas que puidesen presentarse sobre a aplicación da presente Ordenanza.

Artigo 5.

1. Tanto as persoas físicas como xurídicas de Foz, están obrigadas, no que concirne á limpeza do Municipio, a observar unha conduta encamiñada a evitar e previr a sucidade.
2. Así mesmo, poderán poñer en coñecemento da Autoridade Municipal as infraccións que en materia de limpeza pública presenciaren, ou das que teñan un coñecemento certo. Para tal efecto, o Concello disporá dunha oficina na Área de Medio onde se recolla e canalice a información e comunicacións sobre estes asuntos.
3. Será responsabilidade do Concello atender as reclamacións, denuncias e suxestións dos cidadáns, exercendo as accións que en cada caso correspondan.

Artigo 6.

1. Todos os cidadáns están obrigados ao cumprimento puntual da presente Ordenanza e de cantas disposicións complementarias con ela relacionada dite en calquera momento a Alcaldía ou o/a Concelleiro/a responsable do Servizo de Limpeza.
2. A Autoridade Municipal poderá esixir en todo momento o cumprimento inmediato da presente Ordenanza, esixindo o causante dunha infracción á súa corrección, sen prexuízo da imposición da sanción que corresponda.
3. A Alcaldía, por proposta dos Servizos Municipais correspondentes, poderá impoñer sanción, de acordo co Cadro que se establece ao efecto, aos que co seu comportamento contraviñesen o disposto na presente Ordenanza.

Artigo 7.

1. O Concello poderá realizar subsidiariamente os traballos de limpeza que, segundo a presente Ordenanza, corresponda efectuar directamente as persoas físicas ou xurídicas, imputándolles o custo dos servizos prestados de acordo coas Ordenanzas Fiscais, e sen prexuízo das sancións que correspondan a cada caso.
2. Nas mesmas condicións que o apartado anterior o Concello poderá subsidiariamente levar a cabo traballos de mantemento, reparación e limpeza dos elementos e partes exteriores dos inmobles, á carga, retirada, transporte e eliminación dos materiais residuais abandonados, e actuar de igual forma, en cantas actuacións supoñan un incumprimento da presente Ordenanza.

Artigo 8.

1. O Concello favorecerá e colaborará nas accións que en materia de limpeza pública sexan promovidas polos particulares, fomentando as actuacións encamiñadas a aumentar a mellora da calidade de vida en Foz.
2. O Servizo Técnico de Medio do Concello velará especificamente polo cumprimento da presente Ordenanza sen detrimento das funcións que sobre a mesma materia



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

correspondan a outros os seus servizos. Para tal efecto, xestionará directamente as reclamacións, denuncias e suxestións que os cidadáns comuniquen ao Concello a través da oficina a que se refire o Art. 5 desta Ordenanza.

3. O Concello fará campañas de información e sensibilización social sobre a presente Ordenanza.

TÍTULO II. DA LIMPEZA PÚBLICA.

CAPÍTULO I. Da limpeza pública como consecuencia do uso común xeral dos cidadáns.

Artigo 9.

Para os efectos da limpeza, considérase como vía pública: as rúas, paseos, avenidas, beirarrúas, bulevares, travesías, prazas, parques, zonas axardinadas, túneles viarios e demais bens de uso público, destinados directamente ao uso común xeneral dos cidadáns.

1. Os residuos de pequeno volume tales como papeis, cabichas, envoltorios, peladuras, etc., deberán depositarse nas papeleiras instaladas ao efecto.
2. Prohíbese botar cigarros, cigarros, cabichas ou outras materias acendidas nas papeleiras. En todo caso deberán depositarse nelas unha vez apagados.
3. Prohíbese igualmente botar á vía pública calquera clase de desperdicio dende os vehículos, xa estean parados ou en marcha.
4. Non se permite sacudir roupas e alfombras sobre a vía pública, nin, tampouco dende os balcóns ventás ou terrazas, fóra do horario establecido para iso na presente Ordenanza. En todo caso, estas operacións realizaranse de forma que non causen danos nin molestias a persoas ou cousas.
5. Non se permite regar as plantas instaladas no exterior dos edificios se a consecuencia desta operación se producen verteduras ou salpicaduras sobre a vía pública ou sobre os seus elementos. O rego farase conforme ao horario que se establece na presente Ordenanza, e sempre coa debida precaución e coidado para non causar prexuízos.
6. Prohíbese chuspir e satisfacer as necesidades fisiolóxicas na vía pública e lugares non destinados expresamente para iso.
7. Prohíbese botar á vía pública dende ventás, terrazas, balcóns, aberturas exteriores, etc., dos edificios, vivendas ou establecementos calquera tipo de residuo urbano, mesmo en bolsas ou outros recipientes.
8. Queda prohibido realizar calquera operación que poida ensuciar a vía pública, e de forma especial o lavado e limpeza de vehículos, a vertedura de augas procedentes de lavado, e a manipulación ou selección das escouras ou residuos urbanos.
9. Queda prohibido o abandono de restos vexetais procedentes de podas ou de calquera outras actuacións agrícolas na vía pública ou en espazos de uso e desfrute común.

CAPÍTULO II. Da sucidade na vía pública a consecuencia de obras e actividades diversas.

Artigo 10.

1. Todas as actividades que poidan ocasionar sucidade na vía pública, calquera que sexa o lugar en que se desenvolva, e sen prexuízo das licenzas ou autorizacións que en cada caso sexan procedentes, esixen dos seus titulares a obriga de adoptar as medidas necesarias para evitar que se ensucie a vía pública, así como a de limpar coa frecuencia axeitada a parte afectada desta, e retirar os materiais residuais resultantes.
2. A Autoridade Municipal poderá requirir o responsable para que efectue as accións de limpeza correspondentes.

Artigo 11.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

1. Para previr a sucidade, as persoas que realicen traballos ou obras que afecten á vía pública, deberán proceder á protección destas mediante a colocación de elementos adecuados arredor dos derrubamentos, terras e outros materiais sobrantes de obra, de modo que se impida a expansión e vertedura destes materiais fóra da zona afectada polos traballos.
2. Se fose necesario, baseándose no feito de que os vehículos de transporte dependentes da obra producen sucidade na vía pública, instálase un sistema de lavado das rodas destes vehículos.
3. En especial, as zonas inmediatas aos traballos de gabias, canalizacións, etc., realizadas na vía pública, deberán manterse sempre limpas e exentas de toda clase de materiais residuais.
4. Cando se trate de obras na vía pública, independentemente das medidas de seguridade vial, deberán instalarse valla e elementos de protección, así como tubos para a carga e descarga de materiais e produtos de derrubamento, que deberán reunir as condicións necesarias para impedir a sucidade na vía pública e que se causen danos ou molestias a persoas ou cousas.
5. Os vehículos destinados aos traballos de construción, darán cumprimento ás prescricións que se establecen sobre transporte e vertedura de terras e entullos.

Artigo 12.

Cando se trate de edificios en construción, rehabilitación, reforma ou derrubamento, será o contratista da obra o responsable da limpeza de vía pública que se vexa afectada polas obras.

Artigo 13.

1. Prohíbese o abandono ou deposición na vía pública de calquera material residual, ou a súa vertedura nalgún dos seus elementos.
2. No caso concreto dos envases e embalaxes non producidos por particulares e susceptibles de reciclarse, os propietarios da actividade xeradora destes deberán axustarse á xestión realizada polo servizo de limpeza.
3. Os residuos depositaranse, en todo caso, en elementos de contención autorizados polo Concello, e seguindo en canto á instalación as directrices que para colectores na vía pública quedan establecidas.
4. A utilización de elementos de contención para obras será preceptiva cando se haxa de ocupar espazo público para o seu depósito e axustarán as súas dimensións ás características das vías públicas en que se sitúen, de tal modo, que non sexa impeditiva da prestación destes servizos.
5. Os colectores para obras deberán retirarse da vía pública coas condicións que establece a presente Ordenanza e, en todo caso, dentro das vinte e catro horas seguintes á finalización dos traballos. Superado o termo de vinte e catro horas, os materiais abandonados na vía pública adquirirán o carácter de propiedade municipal, sen que o responsable poida reclamar o Concello polas perdas ocasionadas na eliminación destes materiais, e sen prexuízo da taxa fiscal a aplicar pola prestación do correspondente servizo, nin das sancións que sexan aplicables.

Artigo 14.

1. Finalizadas as operacións de carga, descarga, saída ou entrada a obras, almacéns, etc., de calquera vehículo que poida producir sucidade na vía pública, o persoal responsable das devanditas operacións, e subsidiariamente, os titulares dos establecementos e obras onde se efectuaron e, en último termo, o propietario ou o condutor do vehículo, procederán á limpeza da vía pública e dos elementos desta que se ensuciasen, así como á retirada dos materiais verquidos, todo iso sen prexuízo do establecido no Art. 13 da presente Ordenanza.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

2. As persoas mencionadas no apartado anterior, e pola mesma orde, serán as responsables das infraccións que polos conceptos citados se fixesen á presente Ordenanza.

Artigo 15.

1. Queda prohibido o transporte de formigón con vehículo formigoneira sen levar pechada a boca de descarga cun dispositivo que impida a vertedura de formigón na vía pública.
2. Prohíbese limpar as formigoneiras na vía pública e calquera outro lugar non adecuado para iso.
3. Do incumprimento dos apartados anteriores serán responsables o propietario e o condutor do vehículo, quedando obrigados á limpeza do formigón que se verca, e da vía pública afectada, sen prexuízo das sancións que correspondan.

Artigo 16.

Prohíbese a manipulación e selección de calquera tipo de material residual depositado na vía pública.

Artigo 17.

Prohíbese rebuscar, furgar e extraer elementos depositados nas papeleiras e recipientes instalados na vía pública.

Artigo 18.

A limpeza de escaparates, tendas, puntos de venda, establecementos comerciais, etc., efectuada polos particulares, farase de acordo co disposto na presente Ordenanza, coa precaución de non ensuciar a vía pública. O titular da actividade será responsable diso.

Artigo 19.

1. Prohíbese realizar na vía pública os actos que se especifican a continuación:
 - a. Baleirar, verquer e depositar calquera clase de materiais residuais tanto nas calzadas coma nas beirarrúas - salvo as que vaian ser retiradas polo servizo de limpeza pública-, gabias, soares e rede de saneamento.
 - b. Derramar nos mesmos lugares calquera tipo de auga sucia, a excepción da rede de saneamento.
 - c. A vertedura, mesmo na rede de saneamento, de calquera tipo de residuo industrial líquido, sólido ou solidificable.
 - d. O abandono de animais mortos.
 - e. A limpeza de animais.
 - f. A reparación de vehículos.
 - g. Realizar calquera acto que produza sucidade ou sexa contrario á limpeza e decoro da vía pública.

Artigo 20.

1. Prohíbese o abandono de mobles e aparellos particulares na vía pública, salvo os que estean á espera de ser retirados polo servizo especial de recollida destes segundo as condicións establecidas: días e horas de recollida, cantidades, modo de presentación dos residuos e inscrición previa na Área de Medio.
2. Prohíbese o abandono na vía pública de residuos perigosos de orixe domiciliaria ou industrial salvo no caso excepcional de que estean á espera de ser retirados polo servizo especial de recollida segundo as condicións establecidas polo Concello e



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

- segundo as medidas de seguridade exixidas polo mesmo para evitar calquera tipo de risco para a saúde e o medio ambiente.
3. Será potestade dos servizos municipais a retirada sen previo aviso de todo obxecto ou material abandonado na vía pública.
 4. Os materiais retirados polos servizos municipais, serán trasladados, para o seu depósito ou eliminación, aos lugares previstos para tal fin pola Autoridade Municipal.
 5. O depósito ou tratamento destes materiais se rexerá, en todo momento, pola lexislación vixente e, no non previsto, polo que dispoña a Autoridade Municipal Competente.
 6. Os gastos ocasionados pola súa recollida, transporte e custodia destes materiais, serán a cargo dos seus propietarios ou dos produtores de escouras.

CAPÍTULO III. Da limpeza e mantemento dos elementos e partes exteriores dos inmobles.

Artigo 21.

1. Os propietarios de inmobles, ou subsidiariamente, os titulares, están obrigados a mantelos nas debidas condicións de seguridade, limpeza e ornato público.

Artigo 22.

1. As comunidades de propietarios dos edificios ou gabas propietarios de terreos, vivendas e establecementos están obrigados a manter limpas as fachadas, os rótulos de numeración dos portais, as medianeiras descubertas, as entradas, as escaleiras de acceso e, en xeral, todas as partes dos inmobles que sexan visibles dende a vía pública. Os propietarios de baixos deberán pechalos debidamente con ladrillo ou bloque e procederán o seu caleado e pintado.
2. Para estes efectos, os propietarios deberán proceder aos traballos de mantemento, limpeza, rebozado e estucado, cando por motivos de ornato público sexa necesario ou o ordene a Autoridade Municipal, logo de informe de servizos municipais competentes.
3. Suposto o incumprimento dos apartados anteriores, e logo de trámite de audiencia, o Concello requirirá os responsables para que no prazo que se lles sinale realicen as obras ou operacións necesarias.
4. En caso de incumprimento, e cando as circunstancias o fagan aconsellable, ou se obteñan melloras de interese xeral, o Concello poderá efectuar de forma subsidiaria as obras e operacións de conservación e limpeza a que se refire o presente artigo, imputando o custo aos propietarios, sen prexuízo das sancións a que hubiere lugar.

CAPÍTULO IV. Da limpeza e mantemento de urbanizacións e soares de propiedade privada.

Artigo 23.

1. Corresponde aos propietarios a limpeza á súa costa das beirarrúas, pasaxes, calzadas, prazas, etc., das urbanizacións de dominio e uso privado.
2. Será tamén obriga dos propietarios a limpeza dos patios interiores de mazá, os soares particulares, as galerías comerciais e similares.
3. O Concello exercerá o control e inspección do estado de limpeza dos elementos obxecto dos apartados anteriores, e poderá requirir os responsables para a súa limpeza, de acordo coas instrucións que para o efecto diten os servizos municipais.

Artigo 24.

1. Os propietarios de soares e terreos deberán mantelos libres de escouras e residuos, e nas debidas condicións de salubridade, hixiene, seguridade e ornato público.
2. A prescrición anterior inclúe a esixencia da desratización e desinfección dos soares.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

3. O Concello poderá permitir a ausencia de valado nos casos en que, transitoriamente, os soares se destinen a espaxemento, benestar social ou funcións de interese público.
4. Queda prohibido que calquera clase de vexetación (silveiras, matoeiras, mirtos, setos, etc.) dos soares e terreos particulares invadan a vía pública. Os setos vexetais dos soares e terreos particulares deberán respetar a liña vertical do linde do soar ou terreo e non invadir a vía pública.

Artigo 25.

1. En caso de ausencia dos propietarios e cando existan razóns de interese público, derivados das condicións de insalubridade dos terreos, o Concello poderá acceder á parcela a través da porta de acceso, logo de cumprimento de trámites legalmente establecidos.
2. Os servizos municipais imputarán aos propietarios os custos das operacións que fosen necesarias, así como as que se deriven da devolución ao seu estado inicial e a sanción correspondente por incumprimento e abandono.

Artigo 26.

1. Tratándose de zonas urbanizadas ou afectadas polo plan urbanístico, e mediando cesión dos seus propietarios para uso público, o Concello, unha vez oídos os interesados, poderá facerse cargo total ou parcialmente do mantemento das condicións obxecto dos artigos precedentes.
2. No suposto contemplado no apartado anterior, a Autoridade Municipal Competente, en exercicio das súas facultades, resolverá de acordo co interese cidadán.

CAPÍTULO V. Repercusións na limpeza respecto á tenza de animais na vía pública.

Artigo 27.

1. Este capítulo queda recollido na Ordenanza Municipal de Tenza de Animais.

CAPÍTULO VI. Actuacións do cidadán en caso de nevada, riadas, asolagamentos e outras situacións excepcionais respecto á limpeza da vía pública.

Artigo 28.

1. Ante unha situación excepcional os propietarios de edificios, titulares de negocios, o titular administrativo (cando se trate de edificios públicos), os propietarios de soares, e subsidiariamente os responsables destes, están obrigados a cumprir coas prescricións seguintes.
2. Os restos e os materiais procedentes das citadas situacións depositaranse na beirarrúa, xunto ao bordo, pero non na calzada, e de modo que:
 - a. Non se deposite sobre os vehículos estacionados.
 - b. Non impida a circulación de auga polas corredías, nin o acceso e circulación de vehículos.
 - c. Quede libre o acceso ao sumidoiro, ou tapa de rexistro da rede de sumidoiros máis próxima.

Artigo 29.

Mentres dures a situación de excepción, os cidadáns en xeral, e os propietarios de inmobles, negocios, lonxas, solares, vehículos, etc., deberán observar as instrucións que en todo momento dite a Autoridade Municipal.



Artigo 30.

En ningún caso será lanzada á vía pública os materiais procedentes dos citados fenómenos atmosféricos que se acumula en terrazas, balcóns, cubertas e restantes partes dos edificios, salvo as disposicións que en sentido contrario dite a Autoridade Municipal Competente.

CAPÍTULO VII. Horarios.

Artigo 31.

1. O horario para sacudir roupas e alfombras será dende as 6.30 horas da mañá ás 9.00 horas da mañá e o horario para regar as plantas será dende as 22.00 horas da noite ás 9.00 horas da mañá, cumprindo sempre o disposto en artigos anteriores.
2. O horario autorizado para a limpeza de escaparates, tendas, postos de venda, etc., así como a limpeza xeral de terrazas, veladores, etc., de establecementos públicos ou de hostalaría, realizarase de modo que non cause molestias aos viandantes.

TÍTULO III. DA LIMPEZA DA CIDADE EN CANTO AO USO COMÚN ESPECIAL E PRIVATIVO E AS MANIFESTACIÓNS PÚBLICAS NA RÚA.

CAPÍTULO I. Condicións xerais e ámbito de aplicación.

Artigo 32.

De acordo co establecido no artigo 1, o presente Título considera as normas a seguir para manter a limpeza do municipio nestes aspectos:

- a. O uso común, especial e privativo dos bens de dominio público municipal.
- b. A prevención da sucidade no municipio que puidese producirse como consecuencia de actividades públicas na vía pública.

Artigo 33.

1. A sucidade da vía pública producida como consecuencia do uso común e privativo, será responsabilidade dos seus titulares.
2. Os titulares de establecementos, sexan ou non fixos, tales como bares, cafés, quioscos, postos de venda e similares, están obrigados a manter nas debidas condicións de limpeza tanto as propias instalacións, como o espazo urbano sometido á súa influencia.
3. O Concello poderá esixir aos titulares a que se refire o apartado anterior o correcto uso de recipientes homologados para o depósito e retención dos residuos producidos polo consumo nos seus establecementos.

Artigo 34.

1. Os organizadores privados dun acto público en espazos de propiedade pública, serán os responsables da sucidade derivada de tal acto nestes.
2. Para os efectos da limpeza da cidade, os organizadores privados de actos públicos están obrigados a informar o Concello do lugar, percorrido e horario destes. O Concello poderalles esixir a constitución dunha fianza en función dos previsibles traballos extraordinarios de limpeza que puidese corresponder efectuar a consecuencia da sucidade producida polas celebracións do acto. De atoparse o espazo ocupado e o da súa influencia en perfectas condicións de limpeza, a fianza será devolta. No caso contrario, deducirase desta o importe dos traballos extraordinarios a realizar.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

3. Se como consecuencia directa dun acto público se producisen deterioracións na vía pública ou no seu mobiliario, serán diso responsables os seus organizadores ou promotores, os que deberán aboar os gastos de reposición, con independencia das sancións a que hubiere lugar.

CAPÍTULO II. Das pintadas.

Artigo 35.

1. Prohíbese toda clase de pintadas na vía pública, tanto sobre os seus elementos estruturais, calzadas, beirarrúas e mobiliario urbano, coma sobre os muros, paredes, estatuas, monumentos e calquera elemento externo da cidade.
2. Serán excepción, en relación co apartado anterior:
 - a) As pinturas murais realizadas sobre as valla de soares, peches de obra, paredes medianeiras vistas e elementos con carácter provisional.
 - b) En calquera momento, a través dos servizos municipais correspondentes, o Concello poderá proceder ao borrado ou eliminación das pintadas, tanto se dispoñen de autorización, coma se non a tivesen.

TÍTULO IV. DA RECOLLIDA, TRANSPORTE E VERTEDEURA DE TERRAS E ENTULLOS.

CAPÍTULO I. Condicións xerais e ámbito de aplicación.

Artigo 36.

1. O presente Título regulará as seguintes operacións.
 - a) O libramento, carga, transporte, acumulación e vertedura das escouras cualificadas como terras e entullos.
 - b) A instalación na vía pública de elementos de contención (sacos, colectores, etc.) para obras, destinados á recollida e transporte de terras e entullos.As disposicións deste Título non rexerán para as terras e outros materiais asimilables cando sexan destinados á venda ou á subministración para traballos de obra nova. Se serán aplicables a todas as prescricións que establece a presente Ordenanza en canto á prevención e corrección da sucidade da vía pública, producida a consecuencia da carga, descarga e transporte de citados materiais.

Artigo 37.

Aos efectos da presente Ordenanza, terán a consideración de terras e entullos, os seguintes materiais residuais:

1. As terras, pedras e materiais similares procedentes de escavacións.
2. Os residuos resultantes de traballos de construción, demolición, derrubamento e, en xeral, todos os sobrantes de obras maiores e menores.
3. Calquera material residual asimilable aos anteriores e os que en circunstancias especiais determine a Autoridade Municipal Competente.

Artigo 38.

A intervención Municipal en materia de terras e entullos terá por obxecto evitar que, a consecuencia das actividades expresadas, se produza:

1. A vertedura incontrolada dos devanditos materiais ou efectuada de forma inadecuada.
2. A vertedura en lugares non autorizados.
3. A ocupación indebida de terreos ou bens de dominio público.
4. A deterioración dos pavimentos e restantes elementos estruturais da zona urbana.



5. A sucidade na vía pública e demais superficies do municipio.
6. O abandono na vía pública de entullos e elementos de contención nos que se recollen.

Artigo 39.

O Concello fomentará que a vertedura de terras e entullos se efectue de forma que se procure a recuperación de espazos públicos e privados.

CAPÍTULO II. Da utilización de colectores e sacos para obras.

Artigo 40.

AOS efectos da presente Ordenanza, désígnanse co nome de "colectores" para obras, os recipientes normalizados, especialmente deseñados para ser cargados e descargado sobre vehículos de transporte especial, e destinados á recollida dos materiais residuais que se especifican no artigo 37.

Denomínase "saco de entullos" ao recipiente de tecidos de materiais téxtiles ou plásticos, de forma cúbica ou prismática rectangular, dotado de dispositivos de suspensión que permita a súa carga e descarga dende vehículos con caixa de carga con elementos de elevación.

Artigo 41.

1. A colocación de colectores e sacos para obras está suxeita a licenza municipal, que será outorgada polos servizos municipais correspondentes.
2. O pagamento de taxas pola colocación de colectores para obras, na vía pública, regularase pola correspondente Ordenanza Fiscal.

Artigo 42.

Os colectores para obras soamente poderán ser utilizados polos titulares da licenza á que fai referencia o artigo 41 anterior.

Artigo 43.

1. Os colectores para obras están obrigados en todo momento a presentar no seu exterior de xeito perfectamente visible:
 - a) O nome ou razón social e teléfono do propietario ou da empresa responsable.
 - b)** Cantos datos sexan esixibles para a súa identificación, en función da licenza municipal concedida.
2. Os colectores para obras deberán estar pintados de cores que destaquen a súa visibilidade, tanto de día, como de noite.

Artigo 44.

1. Unha vez cheos, os colectores para obras deberán ser tapados inmediatamente de modo adecuado, de forma que non se produzan verquidos ao exterior dos materiais residuais.
2. Igualmente é obrigatorio tapar os colectores ao finalizar o horario de traballo.
3. En ningún caso o contido dos materiais excederá o nivel máis baixo do límite superior do colector.
4. Mentres non sexan utilizados, os colectores permanecerán tapados de forma que non se poidan producir verteduras ao exterior.

Artigo 45.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

1. As operacións de instalación e retirada dos colectores para obras deberán realizarse de modo que non causen molestias aos cidadáns.
2. Os colectores de obras deberán utilizarse ou manipularse de modo que o seu contido, ou parte del, non se verca na vía pública ou non poida ser levantado ou espaxado polo vento.
3. Ao retirar o colector, o titular da licenza de obras deberá deixar en perfectas condicións de limpeza a superficie da vía pública afectada pola súa ocupación e o seu ámbito inmediato.
4. O titular da licenza de obras será o responsable do estado da vía pública así como dos danos causados nesta, debendo comunicalos inmediatamente aos servizos municipais correspondentes en caso de producirse.

Artigo 46.

1. En función do tipo de obra, e da vía pública onde se vaia instalar o colector, o Concello autorizará o modelo de colector e o horario máis axeitado.
2. Os colectores metálicos para entullos clasifícanse en ordinarios e especiais. As características de cada un fixaranse nas normas que a autoridade Municipal aprobe para tal efecto. En calquera caso, se consideran especiais os colectores que superen 5 m³ de capacidade.
3. Nas rúas normais, con calzada e beirarrúas pavimentadas, solo permitirase a colocación e utilización de colectores ordinarios.
4. Os colectores especiais só se autorizarán en casos especiais debidamente xustificadas, con autorizacións especiais sempre que se depositen en zonas amplas e sobre chans sen pavimentar.
5. Tamén se poden utilizar colectores especiais para traballos viarios situados dentro do recinto pechado da obra e sempre que a súa colocación non represente un incremento da superficie da zona.
6. A Autoridade municipal poderá establecer limitacións de horario de permanencia na vía pública dos colectores e sacos de entullo.

Artigo 47.

1. Os colectores e sacos de entullos situaranse, se fose posible, no interior da zona pechada de obras e, noutro caso, na calzada, xunto ao bordo nas rúas con beirarrúas.
2. De non ser posible dentro da obra, en praza, zonas peonís, rúas sen beirarrúas, etc., os colectores colocaranse o máis próximo á obra, non obstaculizando accesos a vivendas ou establecementos, e prexudicando o mínimo posible o paso de peóns ou vehículos.
3. En todo caso, deberán observarse na súa colocación as prescricións seguintes:
 - a) Situaranse preferentemente diante da obra á que serven ou tan preto como sexa posible.
 - b) Deberán colocarse de modo que non impidan a visibilidade dos vehículos, especialmente nos cruzamentos, respectando as distancias establecidas para os estacionamentos polo Código de Circulación.
 - c) Non poderán situarse nos pasos de peóns nin diante deles, nin nos vaos nin reservas de estacionamento e parada, agás cando estas reservas sexan solicitadas para a mesma obra.
 - d) En ningún caso poderán ser colocados, total ou parcialmente, sobre as tapas de acceso de servizos públicos, sobre hidrantes de incendios, gabias das árbores nin, en xeral, sobre ningún elemento urbanístico a utilización do cal puidese ser dificultada en circunstancias normais ou en caso de emerxencia.
4. Colocarase, en todo caso, de modo que o lado máis longo do colector estea situado en sentido paralelo á beirarrúa ou á liña de fachada.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

5. Cando os colectores ou sacos de entullos están situados na calzada, deberán separarse 0.20 m. do bordo da beirarrúa, de modo que non impidan que as augas superficiais alcancen e discorran pola corredía ata o sumidoiro máis próximo debendo protexerse cada colector cando a colocación deste supoña un estreitamento dos carrís de circulación, por tres conos de tráfico, como mínimo, colocados na vía pública, en liña oblicua polo lado do colector máis próximo ao da circulación ou calquera outro procedemento que se estime idóneo colocado da forma antes citada e que cumpra coa función que se pretende.
6. Cando os colectores deban permanecer na vía pública durante a noite, deberán levar incorporados os sinais reflectantes ou luminosos suficientes para facelos identificables.

Artigo 48.

Os colectores para obras serán retirados da vía pública:

1. Ao expirar o termo da concesión da licenza de obras.
2. Cando existan razóns de interese público previo requirimento da Autoridade Municipal.
3. En canto estean cheos, para proceder ao seu baleirado e sempre dentro do mesmo día en que se produciu a enchedura.

CAPÍTULO III. Do libramento e verquedura de terras e entullos.

Artigo 49.

1. O libramento de terras e entullos, por parte dos cidadáns, poderase efectuar das seguintes maneiras:
 - a) Directamente nos colectores de obras autorizados por Concello, contratados a cargo dos particulares, respectando o disposto no artigo 39 desta Ordenanza.
 - b) No punto limpo do municipio sempre que se trate de entullos de pequenas obras domiciliarias, presentados en sacos de non máis de 25 kg.
2. En todos os libramentos de terras e entullos a que fai referencia o apartado anterior, o promotor da obra será o responsable da sucidade que se ocasione na vía pública, estando obrigado a deixar limpo o espazo urbano afectado.

Artigo 50.

1. No que respecta ao libramento e vertedura de terras e entullos, prohíbese:
 - a) Depositar nos colectores de obra residuos que conteñan materias inflamables, explosivas, tóxicas, nocivas e perigosas; susceptibles de putrefacción ou de producir olores desagradables, e toda clase de materiais residuais que poidan causar molestias aos usuarios da vía pública.
 - b) Depositar mobles, aparellos, trastes vellos e calquera material residual similar, nos colectores de obra.
 - c) A vertedura en terreos de dominio público ou privado que non fosen expresamente autorizados polo Concello para tal fin.
2. Serán sancionados os que infrinxan o apartado anterior.

CAPÍTULO IV. Do transporte de terras e entullos.

Artigo 51.

1. O transporte de terras e entullos polas vías urbanas deberá realizarse de acordo ao disposto na presente Ordenanza.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

2. O disposto na presente Ordenanza enténdese sen prexuízo do cumprimento da restante normativa que sexa de aplicación.

Artigo 52.

1. Os vehículos en que se efectúe o transporte de terras e entullos reunirán as debidas condicións para evitar a vertedura do seu contido sobre a vía pública.
2. Na carga de vehículos adoptaranse as precaucións necesarias para impedir que se ensucie a vía pública.
3. Non se permite que os materiais transportados superen os extremos superiores da caixa do camión ou do colector. Non se permite tampouco a utilización de suplementos adicionais non autorizados para aumentar as dimensións ou a capacidade de carga dos vehículos e colectores.
4. Os materiais transportados deberán ser cubertos ou protexidos de modo que non se desprenda po, nin se produzan verteduras de materiais residuais.
5. O transporte de terras e entullos precisará de previa autorización municipal na que previo o control da existencia de licenzas urbanísticas para a realización do mesmo o Concello fixará unha ruta obrigatoria por onde deben transitar para facer ditos depósitos previo informe dos servizos técnicos municipais que fixarán no seu caso a prestación de previa fianza que non será devolta en tanto os servizos técnicos municipais informen sobre o correcto estado das pistas utilizadas

Artigo 53.

1. Os transportistas de terras e entullos están obrigados a proceder á limpeza inmediata do tramo de vía afectada o cal incluírá, no seu caso, a limpeza do sistema de rede de sumidoiros no caso que como consecuencia da súa actuación este se atopara afectado no suposto de que a vía pública se ensuciase a consecuencia das operacións de carga, descarga e transporte.
2. Tamén quedan obrigados a retirar en calquera momento, e sempre que sexan requiridos pola Autoridade Municipal, as terras e entullos verquidos en lugares non autorizados, sen prexuízo da infracción na que incorreran e da sanción que se lles poida impoñer tras a instrución do correspondente expediente.
3. Os servizos municipais poderán proceder á limpeza da vía pública afectada e a retirada dos materiais verquidos á que fan referencia os apartados 1 e 2 anteriores, sendo imputados aos responsables os gastos que diso se deriven, e sen prexuízo da sanción que corresponda.
4. En canto ao disposto no apartado 3 anterior, serán responsables solidarios os empresarios e promotores das obras e traballos que orixinaran o transporte de terras e entullos.
5. A responsabilidade sobre o destino último das terras e entullos finaliza no momento en que estes materiais sexan recibidos e descargados nas localizacións autorizadas ao efecto polos servizos municipais.

CAPÍTULO V. Licenzas de obras no que concirne a limpeza.

Artigo 54.

A concesión da licenza de obras levará aparellada, en canto se refire á produción de terras e entullos, a autorización correspondente para:



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

- a) Producir entullos.
- b) Colocación de elementos de contención na vía pública.
- c) Transportar as terras e entullos pola cidade, nas condicións establecidas nos artigos 51, 52 e 53 da presente Ordenanza.
- d) Descargar os devanditos materiais de acordo na presente Ordenanza.

Artigo 55.

O pagamento da taxa correspondente á licenza de obras incluírá as cargas fiscais municipais correspondentes a:

- a) O transporte de terras e entullos pola cidade.
- b) O servizo de eliminación en terreos de uso público autorizados polos servizos municipais.

Artigo 56.

O titular da licenza será o responsable:

- a) Dos danos que os elementos de contención causen a calquera elemento da vía pública.
- b) Dos que causen a terceiros.
- c) Do cumprimento das obrigas impostas nesta Ordenanza.

CAPÍTULO VI. Horario.

Artigo 57.

1. A deposición de terras e entullos nos colectores farase durante as horas hábiles de traballo, sen que se causen molestias aos veciños.

TÍTULO V. RÉXIME SANCIONADOR.

Disposicións Xerais.

Artigo 58.

Constitúen infracción administrativa en relación coas materias ou omisións que contraveñan o establecido nas normas que integren o seu contido que regula a presente Ordenanza os actos.

Artigo 59.

As infraccións serán sancionadas, conforme se determina no anexo da presente Ordenanza, polo Alcalde, dentro dos límites que a lexislación aplicable autoriza e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais a que houberse lugar no seu caso.

Artigo 60.

1. As responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas sinaladas na Ordenanza serán esixibles non só polos actos propios, senón tamén polos daquelas persoas de quen se deba responder.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

2. Cando se trate de obrigas colectivas, tales como limpeza de elementos comúns, a responsabilidade será atribuída á respectiva comunidade de propietarios ou habitantes do inmoble cando aquela non estea constituída.

Artigo 61.

A graduación das sancións estará en función da reincidencia nas infraccións que puidesen cometerse. Para estes efectos, será considerado reincidente o titular ou particular que fose sancionado nos doce meses precedentes, polo mesmo concepto, unha ou máis veces.

Artigo 62.

Calquera outro incumprimentos que non teñan sinalada especificamente contía económica como sanción, conforme ao establecido no ANEXO desta Ordenanza, serán sancionados en atención por importe de de 60 euros

Artigo 63.

En todo caso, con independencia das sancións que puidesen impoñerse, deberán ser obxecto de axeitado resarcimento os danos que se houberen irrogado nos bens de dominio público, previa a súa avaliación polos servizos municipais correspondentes.

Disposición Derrogatoria Única.

Coa entrada en vigor da presente Ordenanza quedan derogadas cantas normas municipais de igual rango opóñanse, contradigan ou resulten incompatibles co regulado nesta.

ANEXO. SANCIÓN. S.

CADRO DE INFRACCIÓN. S E SANCIÓN. S. LEVES

Artigo incumprido	1ª Infracción sanción con multa en €
9.1	60
9.2	100
9.3	60
9.4	60
9.5	60
9.6	60
9.8	100
9.9	150
10.1	150
13.1	150
13.2	150
13.3	150
13.5	150
14.1	150
15.1	150
16	60
17	60
18	60
19.a	150



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

19.b	150
19.d	150
19.e	150
19.f	200
19.g	60
20.1	60
21.1	150
22.1	150
23.1	175
23.2	175
24.4	100
29	175
30	175
31.1	60
31.2	60
33.2	175
33.3	175
35.1	100
41.1	175
42	150
43.1	150
43.2	150
44.1	175
44.2	175
44.3	150
44.4	175
45.1	150
45.2	175
45.3	175
47.1	150
47.2	150
47.3	150
47.4	150
47.5	150
47.6	150
48.1	175
48.3	175
50.1.b	175
52.1	175
52.2	175
52.3	175
52.4	175
53.1	175
57.1	150

GRAVES.

Artigo Incumplido	1ª Infracción sanción con multa en €
9.7	250
11.1	250
11.3	250
11.4	250
15.2	250
19.c	250



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

20.2	250
24.1	250
48.2	250
50.1a	250
52.5	250
53.2	250
Reincidencia en Infraccións Leves	300

MOI GRAVES.

Artigo Incumprido	1ª Infracción sanción con multa en €
50.1.c	800
Reincidencia en Infraccións Graves	600

SEGUNDO. Someter dita ordenanza Municipal a información pública, audiencia dos interesados e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De no presentarse reclamacións o suxerencias no mencionado prazo, considerárase aprobada definitivamente sen necesidade de Acordo expreso polo Pleno, e procederase a súa publicación íntegra no BOP a partir de coia data entrará en vigor.

TERCERO. Facultar ó Sr. Alcalde-Presidente para subscribir e firmar toda clase de documentos relacionados có asunto.

A CONCELLEIRA DELEGADA DE MEDIO, SRA. INCERA ARES: Para consensuar o texto da ordenanza xa estivemos reunidos os tres grupos vendo as correccións que se podían facer.

Sometido a votación o ditame o mesmo **é aprobado por unanimidade**

9) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA ORDENANZA DE PUBLICIDADE EXTERIOR.-

Sométese a consideración a seguinte proposta da Alcaldía ditaminada favorablemente pola comisión informativa e enmendado de verbo ante o Pleno Municipal:

Considerándose do máximo interese para este Municipio a aprobación dun Regulamento municipal que regule a instalación de publicidade exterior, completando o disposto nas Leis e Regulamentos vixentes.



De conformidade coa proposta efectuada pola concelleira delgada de medio ambiente e visto o informe do secretario municipal, PROPOÑO Ó PLENO:

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a ORDENANZA MUNICIPAL DE PUBLICIDADE EXTERIOR:

ORDENANZA DE PUBLICIDADE EXTERIOR

TITULO PRELIMINAR

As instalacións publicitarias no termo municipal de Foz, rexeranse polo establecido na Lei 34/1988, do 11 de novembro, xeral de Publicidade, polo Decreto 917/1967, do 20 de Abril, sobre publicidade exterior, pola Orde Ministerial do 27 de Febreiro de 1969, que o desenvolve, polas normas da normativa urbanística vixente e pola presente Ordenanza

A Ordenanza reguladora da Publicidade Exterior ten por obxecto establecer as condicións que deben cumprir as instalacións publicitarias visibles dende a vía pública.

A presente Ordenanza ocúpase, polo tanto, non só da publicidade nas denominadas valla, senón tamén da que emprega outros soportes tales como as paredes medianeiras, os anuncios luminosos na coroaición de edificios, etc...

Por último, sinalaremos que a Ordenanza fixa un procedemento áxil e eficaz para manter a disciplina no seu cumprimento, que é un aspecto básico de toda normativa.

TITULO I DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. - Obxecto.

A presente Ordenanza ten por obxecto regular as condicións ás cales haberán de someterse as instalacións publicitarias perceptibles dende a vía pública.

Non obstante, e sen prexuízo das autorizacións oportunas esixidas pola lexislación aplicable, e de conformidade coas condicións urbanísticas a que están sometidas, serán autorizables os seguintes tipos de carteis non publicitarios sen esixírselles requisito ningún de extensión de parcela ou de separación entre estes:

- a) Carteis ou rótulos coa denominación do establecemento, situados na propia parcela ou no edificio,*
- b) Carteis informativos que teñan como finalidade indicar a dirección e situación de urbanizacións, hoteis e establecementos de interese xeral.*

Artigo 2. - Definicións.

1. Considéranse "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios" os soportes estruturais de implantación estática susceptibles de albergar e transmitir mensaxes integradas na modalidade visual da publicidade exterior, por medio de Carteis ou Rótulos.

2. Considéranse "Rótulos" os anuncios fixos ou móbiles de longa duración por medio de calquera material que asegure a súa permanencia.

3. Considéranse carteis os anuncios de duración reducida, normalmente non superior ao mes, pintados ou impresos por calquera procedemento sobre papel, cartolina, cartón, tea ou outra materia de escasa consistencia e curta duración.

Os rótulos e carteis poderán ser luminosos, iluminados e opacos. considéranse anuncios luminosos, os que dispoñan de luz propia

por levar no seu interior elementos luminosos de calquera clase. Inclúense neste concepto, aqueles anuncios realizados con técnicas modernas como vídeos, proxeccións de diapositivas e outros semellantes. Serán iluminados, os anuncios que carecendo de luz interior, levan pegados elementos lumínicos de calquera clase.

Artigo 3. - Aplicación da normativa ambiental.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

A utilización de medios publicitarios sonoros, se ben se considera comprendida dentro do ámbito xeral desta Ordenanza, rexerese tamén pola Ordenanza Municipal de Protección da Contaminación Acústica, ou norma que a substitúa.

Artigo 4. - *Prohibición de publicidade incontrolada.*

A publicidade incontrolada a base de carteis, adhesivos, etiquetas, etc., fixada sobre edificios, monumentos, obras públicas, elementos de mobiliario urbano, etc., non esta autorizada dentro do termo municipal de Foz, sendo aplicable o réxime sancionador establecido nesta Ordenanza.

Artigo 5. - *Requisitos para realizar actividade publicitaria.*

1. *-Para poder realizar a actividade publicitaria, será condición indispensable que as empresas ou axencias interesadas se achen debidamente legalizadas en Rexistro Xeral de Empresas de Publicidade de Dirección Xeral de Medios de Comunicación Social.*

2. *- A referida condición deberá estar acreditada ante o Concello xuntamente coa solicitude de colocación de "Carteleiras".*

3. *- As persoas físicas ou xurídicas que non teñan o carácter de Empresa publicitaria, unicamente poderán solicitar a instalación de Carteleiras, nos bens propios que utilicen para o exercicio da súa actividade e tan só para facer publicidade das súas propias actividades.*

TITULO II CONDICIÓN DAS LOCALIZACIÓNS

Artigo 6. - *Tipos de localizacións permitidas.*

1. *Soamente se permitirá a instalación de "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios", en chan urbano, nos seguintes tipos de localización:*

a) *Soares que contén polo menos cunha extensión de 714 metros cadrados*

b) *Valla de calquera tipo de obras, sempre que se atopen instaladas legalmente e durante o prazo de validez da licenza correspondente.*

c) *Estruturas que constituán o andamiaxe de obras parciais de fachadas.*

d) *Nas medianeiras dos edificios que non deban ter tratamento arquitectónico similar ao da súa fachada.*

e) *En lugares previamente preparados para este uso polo Concello de Foz.*

Artigo 7. - *Restricións á publicidade.*

Sen prexuízo da específica regulación contida na normativa urbanística que resulte de aplicación, non se tolerarán as instalacións publicitarias en edificios catalogados como Monumento Histórico-Artístico, Ben de Interese Cultural ou análogos ou en edificacións a conservar nos termos da normativa urbanística ou no ámbito destes cando menoscabe a súa contemplación, nin as que produzan distorsións da paisaxe urbana ou natural. Sen prexuízo do anterior, cando existan razóns estéticas, funcionais ou de seguridade que así aconsélleno, o Concello poderá autorizar a instalación de lonas ou calquera outro elemento ou material fixo que haxan de ser colocados con motivo da operación de limpeza de fachadas e durante o tempo que dure a mesma. Igualmente denegaranse as solicitudes de licenza cando coa instalación proposta se prexudique ou comprometa a visibilidade do tráfico rodado ou de viandantes.

TITULO III CARACTERÍSTICAS DOS SOPORTES

Artigo 8. - *Condicións xerais dos soportes.*

Os deseños e construcións dos soportes publicitarios, os seus elementos e estruturas de sustentación, así como o seu conxunto, deberán de reunir as suficientes condicións de seguridade e calidade, ademais de contribuír ao ornato público.

Artigo 9. - *Condicións de seguridade e ornato.*

As valla deberán instalarse rixidamente ancoradas, mediante soporte xustificado por certificado redactado por Técnico competente, que necesariamente deberá estar visado polo Colexio correspondente. O soporte deberá garantir a estabilidade da valla, aínda nas peores condicións atmosféricas de todo tipo. Os materiais empregados na construción da valla



garantirán a súa boa conservación, polo menos, durante o período de tempo para o que se solicite a licenza. O Concello, ao amparo das facultades que lle confiren a lexislación urbanística, ditará as ordes de execución oportunas en orde ao mantemento das instalacións nas debidas condicións de seguridade e ornato público.

Artigo 10. - Identificación das carteleiras.

En cada carteleira deberá constar, en lugar visible placa identificativa co número que se lle asigne na licenza correspondente, a data de outorgamento, prazo de validez da autorización e o nome da empresa titular do devandito soporte.

Artigo 11. - Dimensións das carteleiras.

1. As dimensións totais das unidades de "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios", incluídos os marcos, non poderán exceder dos 8'50 metros de ancho por 4'00 de alto e 0'30 metros de fondo, incorporándose na estrutura ornamental. A altura máxima será de 5,50 metros. O Concello poderá determinar en cada caso as dimensións máximas para cada localización concreta.

2. Non obstante, poderán permitirse con carácter excepcional tamaños de "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios" superiores aos fixados no apartado anterior, sempre e cando mediase a expresa e especial autorización municipal.

Artigo 12. - Instalacións publicitarias con iluminación.

1. -As instalacións publicitarias realizadas total ou parcialmente por procedementos internos ou externos de iluminación dotadas de movementos autorizaranse nas localizacións sinaladas, nas que ademais estea permitido o uso industrial, comercial ou de servizo.

2. - Estas instalacións non deberán:

- a) Producir cegamento, fatiga ou molestias visuais.
- b) Inducir a confusión con sinais luminosos de tráfico.
- c) Impedir a perfecta visibilidade.

3. - Nos supostos nos que a "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios" estea dotada de elementos externos de iluminación, estes deberán estar colocados no bordo superior do marco, e o seu saliente máximo sobre o plano da "Carteleira" non poderá exceder dos 0'50 metros.

TITULO IV PUBLICIDADE EN EDIFICIOS

Artigo 13. - Publicidade en coroación de edificios.

As superficies publicitarias luminosas en coroación de edificios deberán ser construídas de forma que tanto de día como de noite se respecte a estética do terreo sobre o que se sitúen e o seu ámbito, así como a perspectiva dende a vía pública, coidando especialmente o seu aspecto cando non estean iluminadas.

Só poderán instalarse sobre a coroación da última planta habitable do edificio e sempre que ningunha zona da mesma coroación se dedique ao uso de vivenda. A súa iluminación será por medios eléctricos integrados e non por proxección luminosa sobre unha superficie. Estes soportes publicitarios non deberán producir cegamento, fatiga ou molestias visuais nin inducir a confusión con sinais luminosos de tráfico, debendo cumprir así mesmo coa normativa sobre balizamento para a navegación aérea. En ningún caso alterarán as condicións construtivas ou de evacuación en edificios que teñan prevista unha vía de escape de emerxencia a través da terraza.

Son autorizables os anuncios luminosos con mensaxes ou efectos visuais variables obtidos por procedementos exclusivamente eléctricos ou electrónicos, non así os dotados de movemento por procedementos mecánicos. Estes soportes publicitarios non superarán en ningún caso os 60 metros cadrados de superficie total por edificio nin a súa altura máxima os 4 metros, con independencia de todo iso das limitacións de altura en función da do edificio establecida en parágrafos posteriores. A superficie opaca do anuncio non poderá superar o 25 por 100 do total da superficie publicitaria e non existirán zonas deste a menos de 15 metros do oco de ventás de edificios habitados. A estes efectos non se considerarán os ocos de ventá do propio edificio situados no plano vertical do anuncio. En edificios exclusivos de carácter oficial, sanitario, relixioso ou docente non se autorizan estes soportes publicitarios. Para poder instalar superficies publicitarias luminosas, o ancho



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

mínimo de rúa deberá ser de 12 metros e a altura do soporte non superará 1/10 da do edificio. Os edificios situados en soares lindantes con vías rápidas e visibles dende estas deberán ter unha altura mínima de 25 metros, limitándose a altura do soporte conforme ao establecido no parágrafo anterior.

Artigo 14. - *Publicidade en paredes medianeiras.*

A utilización de paredes medianeiras con fins publicitarios, deberá ter carácter provisional, debéndose situar o soporte publicitario a unha altura máxima de 5 metros sobre a rasante da vía pública e cunha ocupación máxima de 1/2 do total do paramento. O Excmo. Concello de Foz determinará as zonas nas que é posible utilizar as paredes medianeiras con fins publicitarios. Nas medianeiras obxecto de tratamento de fachada, requirirase un estudio de adecuación de toda a superficie de medianeira, debendo proxectarse un soporte publicitario de longa duración e integrado no tratamento global de todo o paramento, de forma que melloren as condicións estéticas e ambientais do conxunto.

En medianeiras o saliente do plano exterior da "Carteleira" non excederá de 0'30 metros sobre o plano da fachada de que se trate, e de 0,15 metros cando o saliente caia sobre a vía pública. A altura mínima do bordo inferior da "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios" sobre a rasante oficial será de 0'20 metros, o bordo superior da "Carteleira" permanecerá por debaixo do plano inferior do forxado de chan da planta primeira. O plano de fachada do local que non quede cuberto por a "Carteleiras" ou "Paneis publicitarios" deberá dotarse do cerramento axeitado.

Non obstante, nos casos en que polas dimensións do van ou das súas beirarrúas, puidesen orixinarse problemas para o tráfico ou o tránsito peonil, o Concello poderá denegar a autorización ou establecer límites máis restritivos.

Agás no caso de tratamentos integrais de paredes medianeiras non se permitirá a fixación de carteis ou a execución de inscricións ou debuxos directamente sobre edificios, muros ou outros elementos similares, sendo necesaria a utilización de soportes externos.

TITULO V PUBLICIDADE EN OBRAS

Artigo 15. - *Obras susceptibles de servir de soporte publicitario.*

AOS efectos desta Ordenanza, as obras susceptibles de servir de localizacións publicitarias serán as de nova planta, remodelación total ou demolicións de edificios.

En todo caso deberán contar previamente coa preceptiva licenza de obras en vigor, e a publicidade nelas só será autorizable durante a súa duración.

Nas zonas que determine o Concello, no proxecto deberá levarse a cabo un estudio global axeitado do ámbito de forma que non se alteren as condicións estéticas e ambientais, integrando a publicidade no conxunto a realizar.

Nos soares urbanos sen uso lindantes a vías rápidas, a distancia mínima do soporte publicitario ao límite da vía de circulación será de 25 metros

Artigo 16. - *Publicidade en valla de obras e estadas.*

Nas valla de obras e en estruturas de andamiaxe de obras o plano exterior da "carteleira" non superará o plano da aliñación oficial ou da valla de obras no seu caso.

No caso de soportes para papel pegado ou pintura, a altura máxima destes será de 5,50 metros sobre a rasante do terreo. Admítense os soportes publicitarios non rixidos situados sobre estruturas de andamiaxe e deberán cubrir a totalidade da liña de fachada tendo como limitación a altura do futuro edificio.

TITULO VI PUBLICIDADE EN SOARES OU TERREOS URBANOS SEN USO

Artigo 17. - *Localización dos soportes publicitarios.*

Os soportes publicitarios neste tipo só poderán emprazarse en chans urbanos consolidados (solares) ou en urbanos sen consolidar en terreos cunha extensión mínima de mil metros cadrados. Poderá instalarse unha "Carteleira" ou "Panel Publicitario" por cada mil metros cadrados de extensión de terreo debendo existir separación abonda entre as "Carteleiras" ou "Paneis Publicitarios" instalados nun mesmo terreo ou en terreos contiguos non podendo ser a



devandita separación inferior a vinte metros salvo que polas características do terreo ou por outras circunstancias obxectivas resulte imposible manter a devandita distancia. A autorización da devandita excepción quedará sometida a logo de autorización expresa polo Concello de Foz.

As "Carteleiras" ou "Paneis Publicitarios" deberán situarse a un espazo non inferior a dez metros do bordo exterior das vías públicas non podendo constituír un obstáculo para a circulación rodada en forma de distracción.

TITULO VII REXEMEN JURIDICO DOS ACTOS DE PUBLICIDADE

CAPITULO I NORMAS XERAIS

Artigo 18. - *Suxeición a licenza e ao pagamento de taxas.*

Todos os actos de instalación de carteleiras están suxeitos a logo de licenza municipal e ao pagamento das correspondentes exaccións fiscais, a excepción dos elementos ou soportes en chan de titularidade municipal, ou que correspondan a actuacións municipais

Artigo 19. - *Suxeición a normativa sectorial.*

Os actos de publicidade exterior realizados mediante instalacións luminosas, eléctricas ou mecánicas, ademais de cumprir a normativa específica dos devanditos actos, deben acomodarse á reguladora dos medios técnicos que utilicen.

Artigo 20. - *Conservación e seguridade dos soportes.*

A persoa física ou xurídica propietaria dos soportes publicitarios estará obrigada á conservación destes, ao cumpro das normas sobre este tipo de instalacións e a subscribir unha póliza de seguros que cubra os danos que poidan derivarse da colocación e explotación destes, dos que, en todo caso, serán responsables. Deberán garantir mediante aval depositado en metálico, o cumprimento da obriga da conservación, mantemento, desmontaxe, e almacenamento no seu caso.

Artigo 21. - *Dereitos de propiedade e de terceiros.*

As licenzas outorgaranse deixando a salvo os dereitos de propiedade concorrentes sobre os respectivos localización e sen prexuízo de terceiros.

Non poderá ser invocado o devandito outorgamento para tratar de excluír ou diminuír, nalgunha forma, as responsabilidades civís ou penais que deben ser asumidas integramente polos titulares das licenzas ou propietarios das instalacións, mesmo no que respecta a calquera defecto técnico da instalación ou para os efectos da mensaxe publicitaria.

CAPITULO II DOCUMENTACION E PROCEDEMENTO

Artigo 22. - **Solicitudes de licenza.**

As solicitudes de licenza para instalación de soportes de publicidade exterior deberán estar subscribas por persoa física ou xurídica con capacidade legal suficiente, no impreso oficial establecido polo Concello para as obras menores.

Artigo 23. - **Documentación necesaria.**

Á solicitude acompañanse os seguintes documentos:

- a) Proxecto técnico suscrito por facultativo competente, comprendendo memoria, planos, prego de condicións e presuposto.*
- b) Certificado de dirección facultativa de técnico competente.*
- c) Plano de situación a escala 1/500, marcando claramente os límites do lugar onde se pretende realizar a instalación.*
- d) Fotografías da localización (formato 13 x 18), tomadas dende a vía pública de modo que permitan a perfecta identificación do mesmo.*
- e) Autorización escrita do propietario da localización, con menos*



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

de tres meses dende a súa expedición, indicando nome e apelidos do asinante, calidade en que actúa, número de D.N.I., teléfono e dirección.

f) Fotocopia da licenza de obras, cando a instalación se efectúe nunha localización onde se estean a executar ou vaian a executarse obras.

g) Fotocopia do plano de aliñacións oficiais da localización ou de a cédula de cualificación urbanística, cando estes documentos estean dispoñibles.

h) Copia da póliza de seguros contratada en vigor e documento acreditativo do pagamento da correspondente prima.

i) Presuposto do total da instalación.

Artigo 24. - Fianzas.

O Concello poderá esixir o depósito dunha fianza ou aval que garanta a reposición ou restauración dos elementos da urbanización que, a xuízo dos servinos técnicos, puidesen quedar afectados, ou ben para cubrir os gastos de limpeza subsidiaria da vía e espazos públicos, cando se trate de determinadas actividades publicitarias que poidan causar danos neles. Así mesmo a fianza garantirá o desmontaxe das instalacións de conformidade co previsto no artigo 28 da presente ordenanza. A cancelación efectuarase unha vez que finalice a actividade, e se retiren completamente todos os elementos.

Artigo 25. - Informe técnico e tramitación.

En todo caso corresponderá aos Servizos Técnicos Municipais, co fin de unificar criterios e axilizar os correspondentes trámites, o informe técnico previsto na normativa vixente sobre outorgamento de licenzas, así como resolver as cuestións que poidan formularse respecto á interpretación desta Ordenanza e executar as operacións de desmontaxe que nesta se prevén.

CAPITULO III PRAZOS DE VIXENCIA

Artigo 26. - Prazo de vixencia e prórrogas.

O prazo de vixencia das licenzas de actos de publicidade exterior será dun ano, prorrogable, logo de petición expresa do titular antes da súa extinción, por outro período de igual duración. Non obstante, transcorridos os prazos indicados, poderase solicitar de novo licenza para as mesmas localizacións implicando a tramitación dun novo expediente.

Para a obtención das prórrogas e das novas licenzas será imprescindible presentar a documentación que acredite o abono das exaccións establecidas polo Concello durante o período de vixencia da licenza anterior, así como fotografías actualizadas da nova localización e certificado de facultativo competente onde se testifique que a instalación se axusta á licenza concedida e que se manteñen as condicións de seguridade previstas no proxecto inicial ou prescritas na licenza.

Artigo 27. - Caducidade da licenza.

Entenderase caducada a licenza cando varíen as características da localización ou as condicións da instalación existentes no momento da súa concesión. Neste caso, así como no previsto no artigo anterior, titular estará obrigado ao desmontaxe ao seu cargo da totalidade dos elementos que compoñían a instalación, no prazo máximo de 15 días.

Artigo 28. - Transmisión da licenza.

No suposto de transmisión dunha licenza ou cando a instalación fose desmontada antes de rematar a vixencia daquela, deberá comunicarse expresamente por escrito á Administración Municipal. A transmisión non alterará, en ningún caso, os prazos de vixencia da licenza e a súa falta de comunicación obrigará o antigo e o novo titular, a responder de todas as responsabilidades derivadas do acto publicitario.

CAPITULO IV INFRACCIÓNS



Artigo 29. - *Infraccións urbanísticas.*

Os actos ou omisións relacionados coa actividade publicitaria que conforme á lexislación vixente teñan a consideración de infraccións urbanísticas, quedarán sometidos ás disposicións da lexislación urbanística e ao disposto nesta Ordenanza cando lle sexa de aplicación.

Artigo 30. - *Persoas responsables.*

Serán persoas responsables das infraccións cometidas contra o establecido nesta Ordenanza, as empresas publicitarias ou a persoa físico ou xurídica que efectuasen o acto publicitario, sen prexuízo das responsabilidades que puidese haber lugar por parte dos técnicos autores do proxecto, da dirección facultativa ou dos certificados de condicións da instalación. Caso de que non se puidera identificar aos responsables do acto publicitario considerárase como suxeito responsable a entidade ou persoa anunciada en atención ao proveito xerado pola actuación publicitaria irregular

Artigo 31. - *Instalacións publicitarias anónimas.*

1. - Para a identificación dos propietarios de instalacións publicitarias unicamente terá validez o número asignado na correspondente licenza, expresamente colocado naquelas.

2. - A estes efectos non se considerarán elementos de identificación as marcas, sinais, produtos anunciados, nome da empresa ou outras indicacións que puidesen conter os soportes instalados.

3. - Cando a instalación careza do citado número ou placa identificativa, ou cando estes non se correspondan co existente nos arquivos municipais, será considerada anónima, e polo tanto, carente de titular. Na carteleira carente de titular a responsabilidade será subsidiaria do anunciante.

Sen prexuízo das sancións que poidan corresponderlle, o Órgano Municipal competente poderá dispoñer, tan pronto se teña coñecemento da súa colocación, o desmontaxe daquelas carteleiras a instalación das cales resulte anónima por aplicación dos parágrafos anteriores deste artigo.

Artigo 32. - *Clases de infraccións.*

AOS efectos de graduar a responsabilidade polas infraccións, esta clasificaranse en leves e graves.

Considérase **infracción leve** o estado de sucidade ou deterioración do soporte publicitario ou o seu ámbito próximo, neste último caso cando sexa como consecuencia da actividade publicitaria.

Considéranse **infraccións graves**:

a) A instalación de soportes publicitarios sen licenza municipal ou sen axustarse ás súas condicións.

b) O incumprimento dos requirimentos municipais sobre corrección de deficiencias advertidas nas instalacións.

c) A comisión de dúas faltas leves nun período de trinta días consecutivos nunha ou varias instalacións.

d) A utilización de elementos de mobiliario urbano como soporte de publicidade non autorizada de calquera tipo.

Ademais terase en conta as circunstancias que poidan agravar ou atenuar a responsabilidade e as regras para a aplicación de sancións contidas na normativa aplicable.

Artigo 33. - *Contía das multas.*

A contía das multas con que se sancionen as infraccións cometidas axustaranse ás contías seguintes:

Infraccións graves: ata 1.000 euros.

Infraccións leves: ata 500 euros.

Artigo 34. - *Retirada dos soportes publicitarios.*

1. Aparte da sanción que en cada caso corresponda a Administración Municipal poderá dispoñer o desmontaxe ou retirada dos soportes publicitarios con reposición das cousas ao estado anterior de comisión da infracción.

2. Las ordes de desmontaxe comunicaranse expresamente por escrito ao titular da licenza, vindo este obrigado á retirada dos soportes no prazo de cinco días dende a data de recibo da notificación.



3. - *En caso de incumprimento, os Servizos Municipais procederán á execución substitutoria a custa dos obrigados que deberán aboar os gastos de desmontaxe, transporte e almacenaxe procedéndose no seu caso contra a fianza, independentemente das sancións que houberen lugar. Alternativamente poderá acudirse á imposición de multas coercitivas de acordo co previsto na lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e o desenvolvemento a esta dado pola normativa urbanística de Galicia por constituír a orde de retirada dos soportes publicitarios unha orde de execución de contido urbanístico podendo impoñerse como contía máxima das citadas multas coercitivas aquela que determine a normativa urbanística vixente debendo así mesmo respectarse o procedemento nela determinado para a súa imposición.*

Artigo 35. - *Recursos.*

O réxime de recursos contra os actos dos órganos municipais sobre materias reguladas nesta Ordenanza axustarase ás disposicións xerais da lexislación urbanística e de réxime local.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Primeira. -

Os soportes publicitarios constituídos por carteleiras que se atopen instalados e contén con licenza no momento de entrar en vigor esta Ordenanza, terán o prazo de tres meses para adaptarse aos seus preceptos, se antes non caduca a licenza que posúan.

O prazo de adecuación será de doce meses respecto ás demais instalacións reguladas nesta Ordenanza.

Segunda. -

Transcorrido este período aplicarase na súa integridade o réxime disciplinario que a Ordenanza establece.

Aprobada definitivamente, a presente Ordenanza entrará en vigor aos vinte días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

SEGUNDO. Someter dita ordenanza Municipal a información pública, audiencia dos interesados e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxerencias, que serán resoltas pola Corporación. De no presentarse reclamacións o suxerencias no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de Acordo expreso polo Pleno, e procederase a súa publicación íntegra no BOP a partir de coia data entrará en vigor.

TERCERO. Facultar ó Sr. Alcalde-Presidente para subscribir e firmar toda clase de documentos relacionados có asunto.

Sometido a votación o ditame o mesmo **é aprobado con seis votos a favor (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) e tres votos en contra (D. Xan Carlos González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).**

10) DACIÓN DE CONTA DA CONTESTACIÓN DO MINISTERIO DE FOMENTO Á



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

MOCIÓN PLENARIA DE DATA 27 DE MARZO DE 2008 RELATIVA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CORREOS.-

A Corporación dáse por enterada.

11) DACIÓN DE CONTA DO EXPEDIENTE DE "RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DO MUIÑO, HÓRREO E ANTIGA CASONA SITUADOS NA RÍA DO OURO; T.M. DE FOZ (LUGO)".-

A Corporación dáse por enterada.

12) DACIÓN DE CONTA DO INFORME DA DIRECCIÓN XERAL DE PATRIMONIO CULTURAL RELATIVO AO PROXECTO REFORMADO DO DE RESTAURACIÓN DA CATEDRAL DE SAN MARTIÑO DE MONDOÑEDO.-

A Corporación dáse por enterada.

13) MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG SOBRE INFORMACIÓN AO PLENO DO ESTADO DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO E DOS MOVEMENTOS DE TESOURERÍA.-

Sométese a consideración a seguinte moción do grupo municipal do BNG ditaminada favorablemente pola comisión informativa coia parte resolutoria di:

- Que o Pleno da Corporación Municipal reciba trimestralmente información da execución dos orzamentos municipais e dos movementos de tesorería por operacións presupostarias e dos movementos de tesorería por operacións presupostarias independentes e auxiliares do orzamento e da súa situación

Sometida a moción a votación o Pleno Municipal acorda a súa aprobación por unanimidade.

14) MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG RELATIVA Á EXPEDICIÓN DO DNI NO CONCELLO DE FOZ.-

Sométese a consideración a seguinte moción do grupo municipal do BNG ditaminada favorablemente pola comisión informativa coia parte resolutoria di:

- Facer as xestións oportunas diante do Ministerio de Interior para solicitar que un equipo de expedición do DNI se despraze ao Concello de Foz dúas veces so mes para facilitarlles aos veciños este trámite.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Sometida a moción a votación o Pleno Municipal acorda a súa aprobación por unanimidade.

15) MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG RELATIVA Á ELABORACIÓN DUN REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ NO CONCELLO DE FOZ.-

Sométese a consideración a seguinte moción do grupo municipal do BNG ditaminada favorablemente pola comisión informativa coia parte resolutoria di:

- A elaboración dun regulamento de participación cidadá no Concello de Foz previa elaboración dunha proposta polos grupos políticos

O SEÑOR ALCALDE: Eu non estou en contra do regulamento. O que quero é que se faga primeiro, lévese a comisión informativa e logo apróbese polo Pleno. O que imos facer agora non vale nada.

Sometida a moción a votación o Pleno Municipal acorda a súa aprobación por unanimidade.

FORA DA ORDE DO DÍA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PRESENTÁSE ANTE O PLENO MUNICIPAL MOCIÓN DE URXENCIA SOBRE O PINTADO DE PRAZAS DE APARCAMENTO NA ZONA DAS TORRES.

A urxencia da moción é rexeitada por **seis votos** (D. José María García Rivera, D. Xaime Cancio Rodríguez Dona Rosa Alonso Rodríguez, D. Pedro M. Fernández Marful e D. Ramón Sixto Legaspi) fronte a **tres** (D. Xan Carlos González Basanta, D. Balbino Fernández López e Dona María Xosefa Alonso Otero).

ROGOS E PREGUNTAS.-

a. ROGOS

GRUPO MUNICIPAL DO BNG

1) No Paseo da Ribeira hai bloques que están a causar accidentes, solicitamos que se cambien.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

O SEÑOR ALCALDE: Iso pertence a Portos que é quen os instalou. O que ten que facer a xente é cumprir cos límites de velocidade.

2) Que se teña máis coidado coa vixilancia da velocidade tanto na vila coma en determinadas zonas do rural, como por exemplo en Mañente onde está a haber carreiras de motos.

O SEÑOR ALCALDE: Imos instalar novos pasos de peóns elevados e imos recibir un radar estes días.

3) Que se poñan a disposición dos grupos e dos veciños o informe acordado en torno á depuradora de Forxán.

O SEÑOR ALCALDE: Estámolo a ultimar, pronto llo entregaremos.

b. PREGUNTAS

GRUPO MUNICIPAL DO BNG

1) ¿Cando se vai pagar a expropiación do Paseo de Malates?

O SEÑOR ALCALDE: Vou chamar porque esta pendente da declaración de urxencia.

2) ¿Quen procedeu á limpeza do soar do cinema?

O SEÑOR ALCALDE: Fixémolo nós para que se poida utilizar como aparcamento.

3) ¿Está a subcontratar a empresa adxudicataria da iluminación pública?

O SEÑOR ALCALDE: As facturas preséntaas a empresa adxudicataria. Iso se teñen que adaptar ao prego.

Non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levantase a sesión sendo as 11.10 horas do expresado día, extendéndose de todo elo a presente acta do que eu o Secretario dou fe.-

O Alcalde-Presidente

O Secretario

Asdo. José María García Rivera

Asdo. Diego Ballina Díaz