



REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DO PUNTO LIMPO

TITULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo1. Obxecto e ámbito de aplicación

1.-O presente regulamento ten por obxecto regular as características e o funcionamento da instalación denominada "Punto Limpo" do Concello de Foz, de modo que se efectúe una correcta xestión dos residuos domiciliarios que pola súa natureza non son obxecto habitual do servizo ordinario da recollida de residuos urbanos.

2.-O Punto Limpo de Foz sitúase no lugar de Escanlar, na parroquia de Vilaronte. O acceso ao mesmo realízase pola estrada N 634

3.-Os preceptos do presente regulamento son de aplicación ao Punto Limpo, ás súas instalacións, elementos e mobiliario.

4.-A titularidade e competencia do Punto Limpo é municipal e estará regulado de acordo ás disposicións legais e regulamentarias que existen sobre a materia.

Para a explotación do mesmo, o Concello poderá acudir a calquera das formas de xestión directa ou indirecta establecidas na lexislación vixente.

Artigo 2. Definicións

Aos efectos da presente regulamentación enténdese por:

1.- Punto limpo: Son instalacións onde se efectúa a recepción transitoria, clasificación e acumulación de certos tipos de residuos sólidos urbanos que pola súa natureza non son obxecto habitual do servizo ordinario de recollida de residuos urbanos.

Quedan excluídos os residuos de orixe industrial que teñan a consideración de perigosos ou industriais, de conformidade coa planificación vixente en materia de residuos.

Nesta instalación recíbense os residuos relacionados no listado de residuos admisibles vixente previamente seleccionados e entregados de forma voluntaria polos cidadáns, os cales os depositan nos contedores correspondentes para o seu posterior reciclado, reutilización ou valorización.

Non se trata dun vertedoiro, senón dun lugar onde se almacenan temporalmente os residuos, para ser posteriormente trasladados a lugares axeitados para o seu tratamento a través de transportistas e xestores autorizados.

Os Puntos Limpos constitúen, polo tanto un sistema de recollida selectiva.

2.- Residuos reciclables: Aqueles materiais que poden ser reutilizados ou reciclados como materia prima, para que mediante un proceso, se obteña un produto distinto ou igual ao orixinal.

3.- Proveedor: Persoa natural ou xurídica que fai entrega dos residuos reciclables no Punto Limpo.



Artigo 3. Obxectivos do punto limpo

Os obxectivos principais do Punto Limpo son os seguintes:

- 1.- Aproveitar os materiais contidos nos residuos que son susceptibles dun reciclaxe directo, conseguindo con elo, un aforro enerxético e de materias primas e reducindo o volume de residuos a eliminar.
- 2.- Servir ós cidadáns como centro de depósito voluntario para a recollida selectiva dos residuos producidos no ámbito domiciliario, evitando o vertido incontrolado de voluminosos que non poden ser eliminados polos servizos de recollida de lixo.
- 3.- Ofrecer unha forma sinxela de desfacerse de residuos que polas súas características non poden ou non deben ser xestionados a través dos sistemas tradicionais de recollida, separando os residuos perigosos xerados no fogar dos que a eliminación conxunta co restos dos lixos urbanos ou o seu vertido á rede de saneamento representaría un risco para o medio ambiente e a saúde pública.
- 4.- Buscar unha mellor solución para cada tipo de residuos co fin de conseguir a máxima valoración dos materiais e o custe mínimo da xestión global.

Artigo 4.- Responsabilidade

O Concello de Foz adquire a titularidade dos residuos entregados polo provedor, que destinará á súa eliminación, valoración e/ou reciclaxe.

En relación cos residuos admitidos no Punto Limpo o Concello xestionará con empresas con acreditación de xestor autorizado para os mesmos. Nos supostos que o Concello o estime conveniente poderá celebrar acordos ou convenios con empresas privadas que por razón da súa magnitude, capacidade técnica e económica resulten beneficiosos para a prestación e xestión do servizo.

Artigo 5. Prestación do servizo

Para a utilización do Punto Limpo do Concello de Foz terase en conta que:

- 1.- Os puntos limpos só poderán ser utilizados polos cidadáns particulares, en relación cos seus residuos domésticos.
Tamén poderán acceder a estas instalacións outros usuarios que depositen residuos que polo seu volume e características estean incluídos no obxecto de aplicación do presente regulamento, sempre que contén coa correspondente e previa autorización da Área de Medio do Concello de Foz.
Para estes efectos, entre outros, poderán ter a consideración de usuarios, aquelas entidades coas que o Concello estableza convenios ou acordos específicos que regulasen as condicións do devandito uso.
- 2.- Prohíbese a entrada de residuos de orixe industrial. As actividades industriais deberán xestionar os seus propios residuos a través de xestores autorizados pola Comunidade Autónoma de Galicia.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

3- Os usuarios poderán acceder ao interior das instalacións ben a pé, ben en vehículo propio, sendo en calquera caso responsables do uso do devandito vehículo e dos danos e prexuízos que a súa actuación poida causar.

4-Os servizos do Punto Limpo son os que a continuación se citan:

- Recepción de residuos previamente clasificados polo usuario, para o seu posterior transporte aos lugares axeitados para o seu tratamento.
- Información aos usuarios sobre a actividade do Punto Limpo: residuos aceptados, cantidades, horarios, ...
- Control dos residuos que se depositan.
- Elaboración de estatísticas sobre o uso das instalacións.
- Mantemento e xestión da instalación.
- Visitas guiadas pola instalación a escolares e grupos interesados.

TITULO II IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS E XESTIÓN

Artigo 6.- Tipoloxía de residuos

No punto limpo admitiranse os seguintes residuos:

1.- Residuos comúns:

a) Papel e cartón:

- a) Vidro: Botellas e cristais varios.
- b) Envases de plástico, bricks e latas.
- c) Restos metálicos de fogares.
- d) Electrodomésticos sen CFC.
- e) Residuos voluminosos (mobles, colchóns, etc).
- f) Cascotes de pequenas obras.
- g) Ferralla.
- h) Plásticos non agrícolas.

2.- Residuos especiais:

- a) Disolventes, pinturas e vernices.
- b) Pilas.
- c) Fluorescentes.
- d) Frigoríficos e electrodomésticos AMB CFC.
- e) Aceites minerais ou vexetais, usados procedentes de particulares.

Artigo 7.- Xeitos de presentación dos residuos

Para a recollida dos residuos anteriormente mencionados, estes deberán entregarse de acordo a unhas normas de presentación, que son:



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

- 1.- Papel e cartón.- As caixas de cartón deberanse abrir e comprimir para reducir o volume dos residuos. Así mesmo, o papel deberase presentar en bolsas ou caixas cerradas para evitar o espaxamento.
- 2.- Vidro, fluorescentes e cristais varios.- Os residuos de cristais deberán acondicionarse de tal xeito que se evite a rotura e poida ocasionar riscos de seguridade para as persoas encargadas da manipulación dos residuos.
- 3.- Pilas. Deberanse separar os diferentes tipos de pilas, ben sexa de botón, salinas ou alcalinas.
- 4.- Terras e escombros. Debido a natureza destes residuos, deberanse presentar en sacos ou bolsas de plástico cerrados de 25 quilos máximo.
- 5.- Aceites vexetais, pinturas ou vernices, presentaranse en garrafas ou botellas de plástico. Tomaranse as medidas necesarias para evitar derrames, sobre todo en caso de transvasamentos. Estes residuos non se poderán mesturar con aceite de maquinaria, motores de vehículos ou de características diferentes.
- 6.- Plástico vexetal. Presentarase libre de restos orgánicos e debidamente pregado para reducir o seu volume.
- 7.- Poda e restos vexetais. Na medida do posible a lonxitude das ramas non excederá dun metro.
- 8.- Frigoríficos e electrodomésticos con C.F.C. Entregaranse sen que se produza a rotura do circuíto de refrixeración.

Artigo 8.- Cantidades máximas de residuos

Se a capacidade do Punto Limpo se ve comprometida o Concello pode establecer, durante o período de tempo imprescindible unha limitación das cantidades admisibles por cada tipo de residuos e por cada particular ao día do seguinte xeito:

1. Papel e cartón. Admitiranse un máximo de 20 quilos.
2. Vidro e cristais varios. Admitiranse un máximo de 20 quilos.
3. Terras e escombros. Admitiranse un máximo de 25 quilos.
4. Aceites de motor e vexetais. Admitirase un máximo de 5 litros.
5. Aerosois. Admitirase un máximo de 10 unidades.
6. Frigoríficos. Admitirase un máximo de 1 unidade.
7. Madeiras. 60 quilos ou un moble.
8. Pinturas. Admitirase un máximo de 1 quilo.
9. Electrodomésticos. Admitirase un máximo de 2 unidades.
10. Fluorescentes. Admitirase un máximo de 3 unidades.
11. Colchóns.- admitirase un máximo de unha unidade.
12. Plásticos.- admitiranse un máximo de 25 quilos.

Artigo 9.- Descrición das instalacións

As instalacións onde se atopa o Punto Limpo consiste nun recinto cerrado, valado e equipado con contedores para os distintos tipos de residuos. O devandito recinto componse dunha zona de recepción e unha zona de acumulación dos residuos.



A zona de recepción encóntrase xunto á entrada da instalación e nela hai unha pequena caseta para control e información aos usuarios. A través da zona de recepción accedese á zona de acumulación de residuos onde se atopan os diferentes contedores específicos para cada tipo de residuo.

A zona de acumulación dispón de espazo suficiente para realiza-las actividades de descarga dos residuos, podendo manobrar correctamente, tanto os vehículos particulares, como os vehículos recolledores dos residuos.

Os contedores levan un letreiro visible que indica o nome do material que se pode depositar no seu interior.

Artigo 10. Documentación, rexistro e funcionamento do Punto Limpo

1. Na instalación do Punto Limpo estará dispoñible una copia do presente regulamento, co obxecto de posibilitar a súa consulta a calquera usuario que o solicite.

2. Para que o servizo que se presenta no Punto Limpo sexa o correcto, é necesario que os usuarios aporten os residuos previamente separados e os depositen nos contedores específicos para cada fracción.

3. O Punto Limpo disporá dun Rexistro de incidencias e información interna recollida nos días nos que as instalacións permanecerán abertas, permanecendo nas mesmas un mínimo dun (1) ano e en posesión do xestor durante os catro (4) anos seguintes, quedando en todo momento a disposición da autoridade competente para a inspección dos residuos, a fin de realizar os exames, controis, investigacións, toma e recollida de mostras que resulten necesarios a fin de determinar as presuntas infraccións, facilitando, así mesmo, calquera información que se lle requira.

3.1 O Rexistro de incidencias e información conterá os seguintes datos:

Identificación completa do usuario mediante a exhibición do seu D.N.I.

- Natureza dos residuos.
- Licenzas de obras (no seu caso).
- Licenza de actividade cando os residuos proveñan de establecementos comerciais.
- Acreditación do pago dos impostos e taxas municipais, no caso que foran esixidas

3.2- Así mesmo, o responsable anotará no Libro de Rexistro os seguintes datos:

- Natureza, destino e data de retirada dos produtos evacuados.
- Incidencias e reclamacións.
- Facturación.
- Documentación de transporte.

4.- Todos os datos quedan, en todo caso, sometidos ás normas xenerais de protección de datos persoais, sen que os mesmos poidan ser utilizados para outros fines que non sexan os propios do servizo.

5.- O usuario accederá á zona de acumulación onde depositará os residuos no seu correspondente contedor.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

6.-Antes de proceder ao depósito do residuo ou residuos, cada usuario deberá declarar no posto de control o contado do que quere entregar, co fin de realizar un control de orientación de vertido e estatístico. O responsable do centro, tendo en conta a carga declarada e a lista de residuos admisibles indicará a súa aceptación ou rexeitamento. Os usuarios do Punto Limpo deberán seguir as indicacións da/o operaria/o do centro.

7.-Os transportistas que realicen os portes dos residuos tamén deberán seguir as indicacións da/o operaria/o do centro, que supervisará os seus labores e recibirá un certificado de que realizaron a recollida dos diferentes residuos e que teñen a licenza para realizar ese traballo.

8.-No punto limpo so se poden depositar os residuos mencionados no artigo 6. No caso de ser outros, o seu depósito deberá ser solicitado no Concello.

9.-O encargado do Punto Limpo supervisará as operacións de depósito dos residuos para comprobar que se depositan de forma axeitada e non se encontran mesturados con residuos tóxicos e perigosos. Tamén se efectuará unha inspección sistemática e visual en todos aqueles colectores de residuos líquidos.

10.-No caso de resultar que non se efectuara a recollida, se o usuario solicitase un lugar de depósito ou tratamento, o Concello poderá recomendar algún.

11.-Os residuos depositados no Punto Limpo pasarán a ser propiedade do Concello de Foz.

12.- Antes de que os contedores se atopen cheos de residuos, os operarios do Punto Limpo darán aviso aos xestores ou transportistas designados para a retirada e traslado dos residuos ás diferentes instalacións de reciclaxe ou centros de eliminación, en tanto non existan instalacións para o seu reciclaxe.

13.- As instalacións do Punto Limpo deben permanecer en boas condicións de hixiene e salubridade pública. Para o que, os operarios deben controlar que o depósito de residuos se realice de xeito correcto, evitando a caída de residuos fora dos contedores e retirando calquera material que dificulte o tránsito dos vehículos e o depósito dos residuos.

14.-O punto Limpo estará equipado de acordo ao risco intrínseco da actividade de almacenamento coas instalacións de protección de incendios que corresponda ao tamaño da instalación e segundo as características fixadas na normativa. Deberán adoptarse as medidas necesarias para evitar calquera tipo de accidente e os materiais e equipos deberán cumprir coas prescricións legais.

15.- O encargado do Punto Limpo poderá rexeitar aqueles residuos que cando pola súa natureza o volume non poidan ser admitidos de acordo coa presente ordenanza.

16.-Respectaranse os sinais viais de circulación existentes. Limitase a velocidade dentro do recinto a 15 Kms /hora.

17.-Os usuarios responsabilizaranse dos danos a terceiros ocasionados nas instalacións.

Artigo 11.- Horario

O Punto Limpo abrirá os luns, mércores, venres e sábados de 9:00 a 13:00 horas e de 17:00 horas a 19:00 horas. Calquera cambio nestes horarios será acordado



polo Alcalde-presidente e comunicado mediante Bandos.

Artigo 12.- Prohibicións

Prohíbense aos seguintes aspectos:

- 1.- Depositar residuos non permitidos por esta norma.
- 2.- Depositar mesturas aos diferentes residuos.
- 3.- Depositar residuos fóra do contedor específico.
- 4.- Depositar cantidades de residuos superiores ás admisibles por esta norma.
- 5.- Ocultar residuos de carácter perigoso dentro de bolsas ou sacos.
- 6.- Abandonar residuos de calquera tipo na porta das instalacións, fóra do horario de funcionamento de Punto Limpo.
- 7.- Calquera tipo de incineración de residuos dentro do punto limpo.
- 8.- Fumar dentro das instalacións.

TITULO III RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 13.- Infraccións

Calquera incumprimento das normas da presente ordenanza considerarase unha infracción que se tipificarán de acordo coa natureza do acto en leves e graves.

- 1.- Considerarase infraccións leves.
 - a) Entregar residuos non procedentes de domicilios particulares, salvo o relativo a entregas de aceites para establecementos comerciais e terras e escombros orixinados en obras menores.
 - b) Depositar calquera outro tipo de residuo de orixe domicilio que non se encuentre establecido na presente ordenanza.
 - c) Depositar mesturados os diferentes residuos.
 - d) Depositar residuos fora do contedor específico.
 - e) Depositar cantidades de residuos superiores ás admisibles por esta ordenanza.
- 2.- Considerarase infraccións graves.
 - a) Ocultar e depositar residuos de carácter perigoso dentro de bolsas ou sacos.
 - b) Abandonar residuos de calquera tipo na porta das instalacións, fora do horario de funcionamento do punto limpo.

Artigo 14.- Sancións

- 1.- Os usuarios que efectúen infraccións leves estarán na obriga de restituí-lo dano causado ou prohibíraselles a entrega de residuos, podendo impoñerse unha multa de ata 750 euros.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

2.- Os usuarios que comentan infraccións graves estarán na obriga de restituí-lo dano causado ou prohibiráselles a entrega de residuos, podendo impoñerse unha multa de ata 1.500 euros.

3.- As sancións graduaranse atendendo a:

- a) Grao de intencionalidade.
- b) Gravidade do dano producido.
- c) Grao de malicia, participación e beneficio obtido.
- d) Irreversibilidade do dano producido.
- e) Categoría do recurso afectado
- f) Natureza do residuo.
- g) Reincidencia.
- h) Perigo para a saúde e integridade das persoas, animais ou bens.

A competencia para a imposición de sancións corresponderalle ao Señor Alcalde- Presidente do Concello de Foz no marco da normativa sectorial que regula a materia

Disposición final

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no BOP.

Foz a, 9 de xaneiro de 2008

O Alcalde
José María García Rivera