



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

EDICTO

REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Servizo de Axuda no Fogar co que conta o Concello de FOZ dende hai varios anos integra un conxunto de atencións orientadas a promover axudas e servizos que contribúan a facer efectiva a convivencia positiva entre os seus habitantes, con especial atención a aqueles que polas súas circunstancias persoais e/ou familiares vén dificultada esta convivencia no seu propio fogar.

Coa aprobación da nova Lei 39/2006 de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia resulta necesario modificar o regulamento municipal do Servizo de Axuda no Fogar co obxecto de actualizalo e adaptalo a este novo marco normativo en varios puntos do seu articulado e mesmo coma parte dinámica dunha estrutura que precisa axustarse á realidade e circunstancias do momento actual co obxecto de ser un servizo público de calidade e de actualizar e asumir o marco normativo no que queden plasmados os seus contidos, con especial incidencia no que se refire á concreción das súas prestacións, dereitos e deberes dos/as usuarios/as, regulación das condicións económicas e condicións e procedemento para acceder ao servizo coa finalidade de garantir a igualdade no trato a toda a cidadanía por parte da Administración, e como tal esixencia imprescindible na configuración de todo servizo público.

As seguintes normas recoñecen o Servizo de Axuda no Fogar como unha prestación básica e encomendan ás Corporacións Locais a súa regulamentación, recoñecemento e xestión:

- Lei Reguladora das Bases de Réxime Local (Lei 7/1985, do 2 de abril)
- Lei de Servizos Sociais de Galicia 13/2008 do 3 de decembro no seu art. 20 pto 1.
- Decreto que regula os Servizos Sociais de Atención Primaria de Galicia (Decreto 240/1995 do 28 de xullo).
- Orde pola que se regula o Servizo de Axuda no Fogar en Galicia Orde do 22 de xaneiro de 2009.
- Lei 39/2006 (14 decembro) de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Orde do 17 de decembro de 2007 pola que establece os criterios de elaboración dos PIA, réxime de compatibilidades e xestión das prestacións económicas no seu art. 26 determinación da capacidade económica das persoas dependentes.

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.- OBXECTO.

O presente Regulamento ten como obxecto a regulación do Servizo de Axuda no Fogar e os requisitos e procedementos necesarios para acceder ao mesmo no Concello de FOZ. Asimesmo engadir no presente regulamento que, para acceder ao mesmo, as persoas dependentes deberán ter resolución de programa individual de atención en relación co correspondente grao e nivel de dependencia.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Artigo 2º.- PRINCIPIOS XERAIS

O Servizo de Axuda no Fogar considérase unha prestación Básica social e comunitaria, de carácter complementario e transitorio, orientado a restablecer e manter o benestar físico, social e psicolóxico da persoa ou familia que presenta problemas para a realización das actividades elementais da vida diaria, proporcionándolles atención directa no propio fogar, mediante intervencións específicas naquelas tarefas habituais que o/a usuario/a non poida realizar por si mesmo/a e que favorezan a súa permanencia e integración no seu entorno habitual e compensen as súas restricións de autonomía funcional.

Artigo 3º.- BENEFICIARIOS/AS

O Servizo de Axuda no Fogar estará dirixido a toda a poboación, pero terá como obxecto prioritario de atención as persoas con PIA resolto pola dependencia e, a continuación, aqueles/as cidadáns/ás que polas súas eivas físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares, teñan seriamente limitada a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, sempre e cando este sexa o recurso axeitado segundo a valoración do/a Traballor/a Social do Departamento de Servizos Sociais do Concello.

Poderán ser potenciais usuarios/as os/as seguintes:

- Persoas en situación de dependencia (con PIA resolto) que poidan permanecer na súa vivenda se requirir atención hospitalaria.
- Persoas maiores, con certo nivel de dependencia, que non teñan a ninguén que os atenda suficientemente e que, con esta axuda, poidan continuar vivindo no seu fogar.
- Persoas con minusvalidez ou incapacitadas ás que a axuda no fogar lles poida favorecer a súa autonomía.
- Persoas afectadas por unha lesión, enfermidade física ou mental ou por outros motivos que lles fagan precisar esta axuda.
- Familias ou persoas que presenten disfuncións que poidan ser susceptibles de mellora cunha adecuada atención a domicilio.
- Menores aos que haxa que coidar ou atender por ausencia dos pais/nais ou titores, ou cando estes, por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos suficientemente xustificadas, non poidan exercer as súas funcións.
- Colectivos específicos que presenten situacións de risco e exclusión.

En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar, avaliada tecnicamente, que xustifique a intervención do servizo.

Non poderán ser usuarios/as do servizo: Os/as que presenten un estado de deterioro físico ou psicolóxico tal que provoque unha valoración técnica de internamento asistido en centro residencial.

Artigo 4º.- OBXECTIVOS DO SERVIZO

O Servizo de Axuda no Fogar ten como obxectivo procurar a permanencia das persoas no seu entorno habitual, mellorando a calidade de vida dos/as seus/súas usuarios/as na súa autonomía persoal, seguridade e relacións persoais e sociais, suplindo neste senso a falta de familiares que poidan atender as súas necesidades, ou complementando o labor da



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

familia cando esta non poida atender as mesmas de forma adecuada.

O Servizo de Axuda no Fogar debe evitar ou retrasar o ingreso en centros residenciais daquelas persoas que non o desexen ou non o necesiten, proporcionándolles unha alternativa máis acorde e normalizada á súa situación. Do mesmo xeito, ten que previr situacións de deterioro persoal ou familiar, orixinadas pola convivencia durante un tempo prolongado con persoas dependentes e que supoñan unha sobrecarga persoal.

Para isto o Servizo procurará:

- Apoiar os/as usuarios/as na realización daquelas tarefas da vida diaria que poidan realizar por si sós/as, estimulando o desenvolvemento das súas propias capacidades.
- Previr o risco de marxinación, illamento ou abandono das persoas con autonomía limitada, fundamentalmente daquelas que viven soas e sen apoio.
- Procurar resolver as carencias e deficiencias nas súas vivendas, así como supresión de barreiras arquitectónicas, potenciación de axudas técnicas e materiais, etc.
- Fomentar o voluntariado e a solidariedade, con especial fincapé na axuda mutua.

Artigo 5º.- PERSOAL

O persoal que pode intervir no Servizo de Axuda no Fogar estará composto por profesionais e voluntarios/as e as súas funcións e tarefas serán as seguintes:

- Traballador/a social, como profesional que recibirá a demanda, fará o estudo e valoración da situación presentada, deseñará o proxecto de intervención adecuado e será o responsable do seu seguimento e avaliación.

As súas funcións e tarefas concretas serán:

- 1.- Estudo e valoración das necesidades e recursos da comunidade.
- 2.- Programación e avaliación xeral do servizo no marco da programación xeral dos servizos sociais municipais.
- 3.- Difusión e información sobre o servizo.
- 4.- Estudo das demandas de información e atención dos solicitantes, valoración da situación, confección de informeproposta.
- 5.- Estímulo das responsabilidades dos familiares como cuidadores primarios e fomento da autoestima dos/as usuarios/as.
- 6.- Asignación e supervisión de tarefas do programa de cada servizo.
- 7.- Formulación de propostas de concesión, ampliación, redución ou suspensión, se fose o caso.
- 8.- Apoio e promoción da formaciónreciclaxe do persoal relacionado co servizo.
- 9.- Avaliación e seguimento dos casos atendidos.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

10.- Coordinación do servizo con asociacións, institucións profesionais e voluntariado.

- Auxiliar de axuda no fogar, como profesional que realizará tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto directo co/a usuario/a do servizo, a súa familia e o seu entorno.

As súas funcións e tarefas concretas serán:

a) Funcións:

1.- Asistenciais, de atención persoal e domésticas.

2.- De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.

3.- Educativas, potenciando o protagonismo do/a usuario/a, non substituíndoo/a naquelas tarefas que poida realizar por si mesmo/a e facilitándolle as canles de comunicación co seu entorno.

4.- De colaboración co/a traballador/a social na coordinación e avaliación do servizo.

b) Tareas: As necesarias para levar a cabo as funcións anteriormente enumeradas, establecidas e supervisadas en cada caso polo/a profesional ou equipo responsable do servizo.

Este persoal será formado previa e especificamente para o desenvolvemento das súas funcións e tarefas, establecendo posteriormente un sistema de xuntanzas periódicas de avaliación e formación, nas que se lles vaian dando respostas a problemas concretos que presente o servizo.

- Outros/as, profesionais coordinados cos/as traballadores/as sociais, tales como educador/a familiar ou psicólogo/a e profesionais doutros servizos que colaboren co Servizo de Axuda no Fogar.
- Voluntarios/as, son aquelas persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de intervención correspondente, complementando de forma coordinada as funcións e tarefas do persoal anteriormente relacionado. Dado o seu carácter de relación interpersoal, de diversidade, de flexibilidade de horarios e de dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeñar os/as voluntarios/as serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación e ocupación do tempo libre, tanto dentro como fóra do fogar, e outras que contribúan ao fomento da autoestima. A tal fin deberán ser formados/as convenientemente.

Os/as profesionais e voluntarios/as implicados/as nel deberán:

- Respetar as normas e condicións establecidas, mediante acordo escrito, no momento da concesión do servizo, como contido esencial del, tales como tarefas que van realizar, horarios, período de duración, achega económica ou similares.
- Comunicar as causas que se poidan producir que dean lugar a modificacións na prestación do servizo.
- Respetar a intimidade do/a usuario/a e gardar a debida confidencialidade.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

CAPÍTULO II NORMAS E AXUDAS

Artigo 6º.- NORMAS

O Servizo de Axuda no Fogar estará rexido polas seguintes normas:

1. Establecer como período de prestación do servizo de luns a venres, quedando excluídas as fins de semana, festivos e horarios nocturnos para os/as de libre concorrencia; de xeito excepcional e previo informe do/a traballador/a social a favor poderá facerse unha excepción. Para as persoas atendidas que teñan PIA aprobado a súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención de maneira que garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal todos os días da semana. Esta modalidade de prestación do servizo estará supeditada a que o concello dispoña de persoal especificamente contratado nestas condicións laborais (no relativo ó horario e días) ou ben, á posibilidade de que o concello teña contratada a prestación do servizo cunha empresa privada mediante sistema de concurso ou similar.

2. Como norma establecida o servizo terá:

Para libre concorrencia unha duración máxima de dúas horas diarias e unha mínima de unha á semana.

Para as persoas dependentes con PIA resolto xa figura a intensidade da prestación, podendo o/a usuario/a desistir do número de horas establecido adecuando a súa necesidade e deixándoo por escrito no organismo correspondente.

3. No caso de non poder atender todas as demandas elaborárase unha listaxe de espera á que se accederá por orde de puntuación, considerando sempre prioritarias as persoas dependentes. En caso de igual puntuación en libre concorrencia terá prioridade o rexistro de entrada no concello e no caso de dependentes a data de resolución do PIA.

4. Con carácter xeral, non se levará a cabo dentro nin fóra do fogar ningún labor que non vaia dirixido ao/á beneficiario/a do servizo, nin aínda para persoas que convivan no mesmo domicilio.

5. Enténdese que durante a prestación do servizo a entidade prestadora (sexa o Concello ou empresa concertada) poderá realizar cambios de auxiliar, de horario e día en base a unha boa organización do mesmo así como cambios nas tarefas a realizar sempre que fose necesario.

6. Cando o/a usuario/a non se atope no domicilio, non se prestará o servizo e o/a auxiliar nunca estará en posesión das chaves da vivenda. Excepcionalmente e por causas graves o/a traballador/a social poderá decidir que este/a acceda ao domicilio acompañado/a doutra persoa.

7. As queixas ou suxestións dos/as beneficiarios/as ou as familias presentaranse sempre ante o/a traballador/a social e nunca tentarán resolverse co/a auxiliar.

8. O servizo prestarase unicamente no domicilio do/a beneficiario/a, excluindo a asistencia noutros domicilios dos familiares e os hospitais por ingreso do/a mesmo/a.

Artigo 7º AXUDAS E TAREFAS QUE PROPORCIONAN

As atencións e axudas que proporciona o Servizo son as seguintes:



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

1.- Atencións de carácter persoal: Engloban todas aquelas actividades que se dirixen ao/á usuario/a do servizo cando este/a non poida realizalas por si mesmo/a ou cando precise:

- Apoio no aseo e coidado persoal co obxecto de manter a hixiene corporal.
- Axuda para comer. - Supervisión, se procede, da medicación simple prescrita por persoal facultativo e do estado de saúde para a detención e comunicación de calquera cambio significativo.
- Apoio á mobilización dentro do fogar.
- Compañía.
- Acompañamento fóra do fogar para a realización de diversas xestións tales como visitas médicas, tramitación de documentos e outras análogas, co límite do horario asignado.
- Facilitación de actividades de ocio no fogar mediante a entrega de material para a realización de traballos manuais, así como prensa, revistas, libros ou similares.
- Outras atencións de carácter persoal non recollidas nos apartados anteriores que poidan ser incluídas con carácter específico para acadar a finalidade deste servizo.

2.- Atencións de carácter psicosocial e educativo: Refírense ás intervencións técnico profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade onde se desenvolva a vida do/a usuario/a, así como o apoio á estrutura familiar.

3.- Atencións de carácter doméstica: Enténdese como tales aquelas actividades e tarefas que se realicen de forma cotiá no fogar referidas a:

- Alimentación. Comprenderá, entre outros, os labores de compra e preparación de alimentos no fogar.
- Roupa. Comprenderá as funcións de lavar, pasar o ferro, coser, ordenar, mercar e outras análogas.
- Limpeza e mantemento da vivenda (así como a realización de pequenas reparacións e outras tarefas que non impliquen participación de especialista), limitándose ás tarefas de limpeza cotiá.

Todas elas terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades do/a usuario/a ou doutras persoas do seu entorno inmediato.

Para a realización destas actuacións o/a usuario/a deberá dispor ou proverse dos medios necesarios.

4.- Atencións de carácter técnico e complementario: Refírense a xestións ou actuacións que poidan ser necesarias, ben para a posta en funcionamento do servizo, ben para que continúe en condicións axeitadas, ou para permitir, co apoio de novas tecnoloxías, unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia, tales como a teleasistencia e outras actuacións encamiñadas á adecuación funcional do fogar.

5.- Actuacións puntuais: Tarefas necesarias para a posta en marcha ou o mantemento do servizo, como son limpeza a fondo ou adaptacións do fogar das anteriormente



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

relacionadas.

Exclúense expresamente do Servizo de Axuda no Fogar as seguintes tarefas:

A.- A atención a outros membros da familia que non fora concretada expresamente na concesión do servizo e na conseguinte valoración e proposta técnica.

B.- Tarefas de carácter sanitario que conleven unha formación específica e persoal cualificado para a súa realización.

C.- Tarefas de tipo agrícola-gandeira nin labores de xardinería.

D.- Tarefas de limpeza de portais ou escaleiras comunitarias, nin lámpadas, teitos e paredes da vivenda. Tampouco alimentación e aseo de animais de compañía ou domésticos nin doutro tipo.

CAPÍTULO III PROCEDEMENTO

Artigo 8º.- REQUISITOS XERAIS PARA ACCEDER AO SERVIZO

Os requisitos para ser beneficiario/a do Servizo de Axuda no Fogar son os seguintes:

A.- Estar empadroado/a no Concello.

B.- Presentar a solicitude debidamente cumprimentada no Rexistro Xeral do Concello.

C.- Acreditar a situación de necesidade de dito servizo, de acordo co establecido no artigo 3º do presente regulamento, que será valorada polo Departamento de Servizos Sociais mediante o correspondente ditame.

D.- Asinar o contrato de integración no que se comprometa a cumprir as obrigas inherentes ao Servizo, incluído o pago das cantidades que puideran corresponderlle.

E.- Non ter dereito a recibir Axuda no Fogar de ningunha outra entidade pública ou privada.

Artigo 9º.- TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES

1.- Os/as solicitantes poderán dirixirse ao Departamento de Servizos Sociais do Concello onde se lles facilitará o modelo de solicitude normalizada que, xunto coa documentación esixida, presentarse no Rexistro Xeral do Concello, asinada polo/a solicitante do Servizo e, no seu defecto, polo/a seu/súa representante legal ou titor/a. Do mesmo xeito, o Departamento de Servizos Sociais proporcionará información personalizada, gratuíta e confidencial relacionada coa demanda do Servizo e as súas condicións e, en caso de necesidade, ofrecerá apoio para que tanto a solicitude como a documentación a presentar se realicen de forma axeitada.

2.- Documentación a adxuntar coa solicitude:

- Fotocopia do D. N. I. ou, se non o tivese, outro documento oficial acreditativo da súa identidade.

- Fotocopia do D. N. I. do/a cónxuxe e dos/as ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores desta idade en situación de discapacidade que dependan economicamente do/a solicitante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

- Documentos acreditativos da situación de necesidade determinante da solicitude:
 - Programa individual de atención resolto para os/as usuarios/as da dependencia.
 - Ás persoas dependentes pídenselles os ingresos segundo o art. 26 da orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios da xestión económica para o sistema da autonomía persoal e atención da dependencia.
 - Informe do médico de cabeceira ou, no seu caso, informe clínico sobre o estado de saúde ou deficiencia para os/as de libre concorrència.
 - Certificado, no seu caso, da minusvalía daquelas persoas que a padezan, ben se trate do/a propio/a solicitante ou de persoas que convivan con el/ela, para libre concorrència.
 - Xustificante dos ingresos.
 - Certificado de cantos ingresos provintes de salario, pensións, subsidios, etc.. e dos bens de patrimonio que se posúan.
 - Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificación de Facenda de non estar obrigado a declarar.
 - Con carácter excepcional e naqueles casos nos que o/a solicitante non presente a documentación acreditativa anteriormente mencionada, aportarase declaración xurada ou promesa do/a interesado/a na que se faga constar a carencia absoluta de rendas de familiares ou contía das mesmas.
 - Calquera outro documento que se estime necesario.
- 3.- Dende o Departamento de Servizos Sociais o/a Traballor/a Social, tras a visita efectuada ao domicilio de cada solicitante do Servizo, confeccionará Informe-Proposta con carácter de ditame técnico, no cal se considerarán todas as circunstancias de necesidade ás que se refire o presente Regulamento, así como a aplicación dos baremos igualmente contidos no mesmo.
- Respecto das solicitudes con documentación incompleta formuladas por persoas que cumpran todos os requisitos para solicitar o Servizo, os/as interesados/as serán requeridos/as para que no prazo de 10 días subsanen tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixesen, o expediente será arquivado sen máis trámite. En casos extraordinarios que requiran unha intervención urxente, a solicitude poderá ser tramitada e resolta aínda que falte algún documento, co compromiso expreso de aportalo no prazo máis breve posible.
- 4.- O Informe-proposta que o/a traballor/a social emitirá en relación con cada unha das solicitudes deberá conter polo menos:
- Valoración da situación persoal, socioeconómica e familiar, de acordo cos baremos a tales efectos establecidos.
 - Proposta de resolución que, no caso de ser favorable á demanda, deberá incluír o número de horas de atención que se estima oportuno prestar, así como o detalle de tarefas que deben realizarse.
 - Periodicidade coa que se debe de proceder á revisión dos casos.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

5.- O órgano municipal competente, á vista das solicitudes e a valoración técnica emitida, resolverá cada unha delas no prazo máximo de tres meses, contados dende que a solicitude foi presentada no Rexistro Xeral do Concello. En caso de resolución positiva, a mesma terá a consideración de alta no Servizo, a cal se levará a cabo por parte do Departamento de Servizos Sociais en función da dispoñibilidade de recursos.

A resolución do órgano municipal competente incluírá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas a prestar, relación de tarefas que se levarán a cabo, a contía que deberá aboar o/a solicitante, así como periodicidade coa que debe procederse á revisión do caso. Se se trata de resolución desfavorable, a resolución deberá indicar expresamente as circunstancias ou incumprimentos que determinan a mesma.

En todo caso a resolución será comunicada ao/á usuario/a segundo o establecido na Lei de Procedemento Administrativo.

No caso de existir empresa concertada que xestione o servizo, notificaráselle a alta do/a usuario/a e esta procederá nese momento á designación do/a auxiliar.

O Concello terá en todo momento coñecemento da xestión do servizo, ben a través do departamento de Servizos Sociais ou ben, se fose o caso, a través do/a traballador/a social da empresa xestora e mais da supervisión que sobre este faga o/a técnico/a municipal.

Artigo 10º.- SOBRE O TRÁMITE DE URXENCIA

Non obstante ao establecido no parágrafo anterior, cando concurran circunstancias que aconsellen unha intervención inmediata do servizo, esta poderá iniciarse de forma inmediata, bastando para isto o informe-proposta do Departamento de Servizos Sociais, no que se argumentarán as circunstancias que aconsellan esta inmediatez e a conseguinte proposta.

O inicio da prestación por vía de urxencia suporá, en todo caso, a tramitación do expediente de solicitude do servizo, de acordo co procedemento establecido no Art. anterior. O órgano municipal competente deberá darse por enterado da Alta de Urxencia ratificando tal decisión.

Esta intervención de urxencia non poderá manterse máis de un mes sen que medie resolución favorable expresa do órgano competente no desenlace do trámite de solicitude.

Artigo 11º.- SOBRE A REVISIÓN DAS AXUDAS CONCEDIDAS

Nos prazos ou datas que especifiquen a concesión do Servizo, ou sempre que se produzan circunstancias que varíen as que deron motivo a dita concesión, o/a Traballador/a Social do Departamento de Servizos Sociais, procederá a revisar os casos nos que se estea prestando o Servizo e emitirá informe sobre a devandita circunstancia, para que o órgano competente se o estima oportuno, proceda mediante o correspondente acordo a variar as tarefas que se realizan en base á concesión inicial, ou incluso aumentar ou reducir o número de horas, tras valorar a documentación e informes oportunos.

Este expediente de modificación, tamén se poderá iniciar a solicitude do/a interesado/a, sendo resolto igualmente polo órgano municipal competente, tras valorar a documentación e informes oportunos.

Artigo 12º.- EXTINCIÓN DO SERVIZO

1.- Constitúen causas de extinción definitiva do Servizo as seguintes:



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

- a) O incumprimento grave dos deberes que o presente Regulamento determina para os/as usuarios/as do Servizo, ou dos compromisos adquiridos coa sinatura do contrato de integración, ou a negativa a asinar o mesmo.
- b) A comprobación de ocultación ou falsidade dos datos esixidos para a súa concesión.
- c) A desaparición das circunstancias que deron orixe á concesión do Servizo.
- d) O cumprimento do prazo de duración establecido, se así se fixo constar expresamente na concesión.
- e) O falecemento do/a beneficiario/a
- f) O traslado do domicilio do/a beneficiario/a fóra do termo municipal de Foz.
- g) A renuncia do/a beneficiario/a.
- h) A superación do mes de baixa temporal.
- i) A negativa a aboar o prezo que lle corresponda polo Servizo ou o retraso no pago se supera os 60 días.
- j) O deterioro psicofísico que faga recomendable o seu ingreso en centro para unha correcta atención.
- k) A ausencia necesaria, xustificada e comunicada, do/a beneficiario/a por período superior a dous meses (durante os cales aboará a cota establecida)
- l) As ausencias non necesarias, non xustificadas e non comunicadas, do/a beneficiario/a por período superior a dez días ou ausencias non comunicadas e reiteradas de máis de cinco días.
- ll) A supresión do servizo por parte do Concello por non dispoñer de orzamento.

Constitúen causas de baixa temporal do Servizo, que non anulan a condición de beneficiario/a do mesmo, o ingreso en Centros Hospitalarios por períodos non superiores a 15 días ou o retraso de máis de 30 días naturais no pago que lle corresponda pola prestación do Servizo.

Constitúen causa de suspensión temporal, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico, o cal deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

- 1.- Ausencia temporal do domicilio debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivaron a súa ausencia: suspensión de ata tres meses.
- 2.- Presentación dun parte de incidencias por ambas as partes debendo estar xustificada a incidencia: suspensión de ata un mes.
3. Modificacións temporais das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse en tanto persista o cambio de circunstancia causante da suspensión.

2.- No caso de que se produza unha extinción do Servizo con carácter definitivo, será notificada ao/á beneficiario/a ou á súa unidade de convivencia. No caso de que se produza



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

unha nova solicitude do mesmo, esta non poderá realizarse antes de un mes, se a causa foi a sinalada no punto 1º a) da anterior relación, e de tres meses, se a causa de extinción foi a sinalada no anterior apartado 1º b).

CAPÍTULO IV PREZO POR PRESTACIÓN DE SERVIZO

Artigo 13º.- PREZOS

1.- O prezo público do servizo estará determinado na ordenanza municipal do Servizo de Axuda no Fogar seguindo as seguintes tarifas:

INGRESOS EN RELACIÓN AO IPREM	COPAGAMENTO
Inferiores ó 100% do IPREM	EXENTO/A
Entre o 100 % e o 150 %	10%
Entre o 150 % e o 200 %	15%
Entre o 200 % e o 300 %	20%
Entre o 300 % e o 350 %	30%
Entre o 350 % e o 400 %	40%
Entre o 400 % e o 500 %	60%
Máis do 500 %	65%

ARTIGO 14ª.- CÁLCULO DOS INGRESOS ECONÓMICOS

Para fixar a base dos ingresos de cada usuario/a terase en conta:

Para a libre concurrencia

a) A capacidade económica das persoas usuarias calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

b) A renda valórase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que inclúen pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime, os rendementos das actividades económicas e as gañancias e perdas patrimoniais.

c) Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio.

d) No caso de que o/a usuario/a tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ambos os dous terán consideración de rendas computables, entendéndose neste caso a renda persoal como a metade da suma dos ingresos de ambos os dous.

e) A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo as rendas entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores, se é o caso, o/a cónxuxe e os/as ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

f) A capacidade económica resultante será a da renda do/a usuario/a, calculada de acordo cos números anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

g) Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Para a dependencia

a) Para os programas individuais de atención á dependencia resoltos basearémonos na orde 17/12/2007 que fixa a xestión das prestacións económicas do sistema da atención da dependencia na Comunidade Galega e no seu artigo 26 apartado 2 da determinación da capacidade económica dos/as beneficiarios/as.

ARTIGO 15º.- REPERCUSIÓN DO PREZO SOBRE OS/AS USUARIOS/AS DO SERVIZO

Para obter os importes que deberán repercutir a cada usuario/a do Servizo aplicarase unha porcentaxe sobre o prezo/hora fixado en cada exercicio. Dita porcentaxe será determinada en función do baremo que se establece na ordenanza fiscal de aplicación.

O prezo público mensual a aboar polos/as usuarios/as será determinada no acto de concesión do Servizo e non sufrirá variación, salvo que se modifiquen as circunstancias que deron orixe a dita concesión, se produzan variacións no número de horas prestadas ou se actualice a taxa dos prezos do servizo, de acordo co establecido a tales efectos no artigo 11º do presente Regulamento.

CAPÍTULO V DEREITOS E DEBERES DO/A USUARIO/A ARTIGO 16º.- DEREITOS DOS/AS USUARIOS/AS

Os/as usuarios/as do Servizo de Axuda no Fogar teñen dereito a:

- 1.- Ser informados/as de forma correcta e puntual respecto a todos aqueles aspectos que interesen en relación coa tramitación, concesión ou, no seu caso, denegación, prestación e incidencias do Servizo, así como calquera outro aspecto relacionado co mesmo que puidera ser do seu interese.
- 2.- A correcta e dilixente prestación do Servizo, conforme á concesión do mesmo e aos contidos no presente Regulamento.
- 3.- O respecto á súa intimidade e á absoluta confidencialidade de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do Servizo.

Artigo 17º.- DEBERES DOS/AS USUARIOS/AS

Os/as usuarios/as do Servizo de Axuda no Fogar están obrigados/as a:

- 1.- Dispensar un trato correcto aos/ás traballadores/as que teñan encomendada a xestión do Servizo e de maneira especial a aqueles/as que teñan encomendada a realización no fogar das tarefas correspondentes.
- 2.- Poñer a disposición do/a auxiliar do fogar os útiles e materiais necesarios para a realización das tarefas domésticas e persoais asignadas.
- 3.- Comunicar ao Departamento de Servizos Sociais as circunstancias sobrevidas que conleven unha alteración en calquera dos aspectos da prestación do Servizo que se realice.
- 4.- O/a usuario/a comprometerase ademais a que se realice o seguimento e control do desenvolvemento do Servizo polo equipo técnico de Servizos Sociais da entidade local, sempre que se garanta o cumprimento do establecido no presente regulamento.
- 5.- Os/as usuarios e, no seu defecto, os familiares ou outros que deles/delas se fagan cargo, están obrigados/as ao pago da aportación mensual asignada no prazo sinalado por cada



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

servizo prestado e polos servizos asignados e non realizados pola súa causa, cando así o sinala Departamento de Servizos Sociais.

A falta de pago sen causa xustificada, cando este retraso sexa superior aos 30 días naturais, conlevará a suspensión da prestación do Servizo. Os 60 días de retraso no pago conlevarán a baixa definitiva no Servizo.

Artigo 18º.- RÉXIME DISCIPLINARIO DO PERSOAL

Serán obxecto de sanción disciplinaria as accións u omisións voluntarias imputables ao persoal adscrito ao servizo de axuda no fogar de acordo co recollido no Título VII da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e demais legislación estatal e autonómica aplicable ao mesmo.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira.- Corresponde ao Alcalde ou órgano en quen delegue, previos os informes oportunos, resolver aquelas cuestións que relacionadas co Servizo de Axuda a Domicilio poidan presentarse e que non estean recollidas expresamente no presente Regulamento.

Segunda.- Anualmente o Pleno da Corporación, a proposta do/a concellerio/a delegado/a de Servizos Sociais, actualizará o prezo público do Servizo, que deberá ser comunicado, xunto coa nova aportación que disto se derive, a cada usuario/a.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non disposto no presente regulamento será de aplicación a legislación en materia de Servizos Sociais da Comunidade Autónoma de Galicia.

ENTRADA EN VIGOR

O presente Regulamento surtirá efectos a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e manterá a súa vixencia ata que se aprobe a súa modificación ou derogación.

ANEXOS

BAREMO – INDICADORES

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

INFORME TÉCNICO-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.

MODELO DE CONTRATO DE INTEGRACIÓN.

MODELO RENUNCIA AO SERVIZO.

MODELO RENUNCIA Á SOLICITUDE.

PARTE DE INCIDENCIAS BENEFICIARIO/A.

PARTE DE INCIDENCIAS AUXILIAR.

BAIXA TEMPORAL.

MODELO EXTINCIÓN SERVIZO

INFORME MÉDICO



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO I

BAREMO VALORACION DE CASOS

1.- CAPACIDADE DE AUTOVALEMENTO.

1.1.-CAPACIDADE MOTORA:

A.- Levantarse:

Grupo 0: Levántase só.

Grupo 1: Levántase só pero con dificultade.

Grupo 2: Levántase con axuda.

Grupo 3: Non se levanta.

B.- Deambular:

Grupo 0: Camiña só.

Grupo 1: Camiña só con dificultade.

Grupo 2: Camiña con axuda de bastón ou similar.

Grupo 3: Inmobilidade (en cadeira de rodas/encamado).

C.- Saír da casa:

Grupo 0: Sae só.

Grupo 1: Sae con dificultade.

Grupo 2: Sae con axuda.

Grupo 3: Non sae (non sobe nin baixa escaleiras).

1.2.- SENTIDOS:

A.-Visión:

Grupo 0: Boa.

Grupo 1: Déficit visual.

Grupo 2: Grave déficit visual.

Grupo 3: Cegueira.

B.-Audición:

Grupo 0: Boa.

Grupo 1: Déficit auditivo.

Grupo 2: Grave déficit auditivo.

Grupo 3: Xordeira.

C.-Linguaxe:

Grupo 0: Normal.

Grupo 1: Dificil de comprender.

Grupo 2: Incomprensible.

Grupo 3: Non fala.

1.3.- CAPACIDADE PSQUICA:

A.-Orientación temporo-espacial:



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Grupo 0: Boa.

Grupo 1: Desorientación ocasional (leve), pérdese e confúndese a veces.

Grupo 2: Desorientación frecuente.

Grupo 3: Desorientación total.

B.- Memoria:

Grupo 0: Boa/Normal.

Grupo 1: Retén actos recentes con dificultade. Coñece ás persoas aínda que esquece algunha cousa.

Grupo 2: Retén soamente feitos antigos, comprende ás persoas.

Grupo 3: Non retén ningún feito. Demencia total con descoñecemento das persoas.

C.- Comunicación:

Grupo 0: Normal.

Grupo 1: A conversa é posible pero non perfecta.

Grupo 2: Imposible manter unha conversa lóxica.

Grupo 3: Claras alteracións mentais cualificadas de demencia.

D.- Conduta:

Grupo 0: Normal.

Grupo 1: Trastornos de carácter, sobre todo se se disgusta.

Grupo 2: Claros trastornos do humor.

Grupo 3: Descontrol total dos seus actos.

E.- Capacidade de xestión:

Grupo 0: Realiza as xestións por si só/súa.

Grupo 1: Realiza as xestións só con dificultade.

Grupo 2: Realiza as xestións con axuda.

Grupo 3: Non pode realiza-las xestións.

F.- Sociabilidade:

Grupo 0: Mantén relacións.

Grupo 1: Mantén poucas relacións.

Grupo 2: Mantén relacións con dificultade.

Grupo 3: Non se relaciona.

1.4.- CUIDADOS PERSONAIS:

A.- Aseo diario:

Grupo 0: Aséase só.

Grupo 1: Aséase só con dificultade.

Grupo 2: Aséase con axuda.

Grupo 3: Aseo xeral encamado ou inmobilizado.

B.- Bañarse: _

Grupo 0: Só.

Grupo 1: Só con dificultade.

Grupo 2: Con algunha axuda.

Grupo 3: Imposibilidade total, precisa doutras persoas.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

C.- Vestirse:

Grupo 0: Só.

Grupo 1: Só con dificultade.

Grupo 2: Con axuda.

Grupo 3: Incapáz.

D.- Control esfínteres:

Grupo 0: Continencia total.

Grupo 1: Incontinencia esporádica.

Grupo 2: Incontinencia ocasional.

Grupo 3: Incontinencia total ou permanente.

1.5.- TAREFAS DOMESTICAS:

A.- Limpeza do domicilio:

Grupo 0: Só.

Grupo 1: Só con dificultade.

Grupo 2: Precisa axuda para certas tarefas.

Grupo 3: Non pode facer nada.

B.- Preparación comidas:

Grupo 0: Só.

Grupo 1: Só con limitacións.

Grupo 2: Non pode preparala.

Grupo 3: Non pode nin quentala.

C.- Compras:

Grupo 0: Só.

Grupo 1: Con axuda ocasional.

Grupo 2: Con axuda permanente.

Grupo 3: Non pode face-las compras.

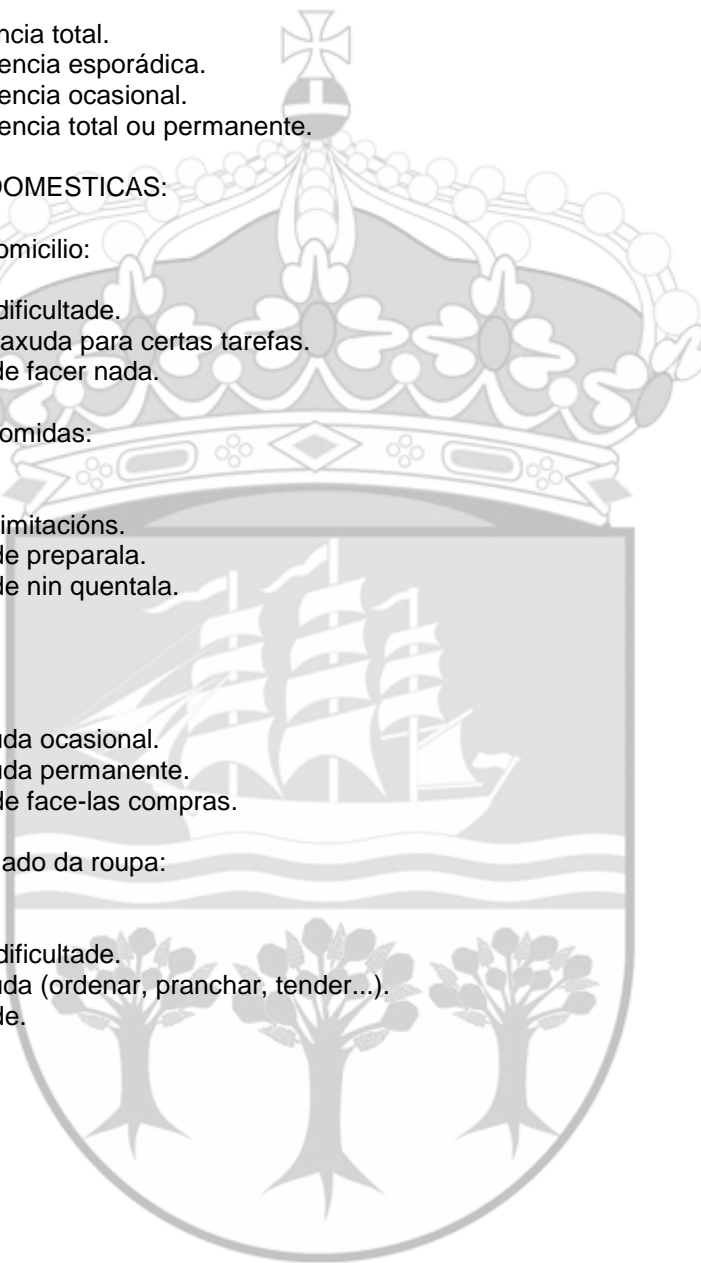
D.- Lavado e coidado da roupa:

Grupo 0: Só.

Grupo 1: Só con dificultade.

Grupo 2: Con axuda (ordenar, pranchar, tender...).

Grupo 3: Non pode.





CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

1.6.- VALORACION DA AUTONOMIA PERSOAL:

TÁBOA DE PUNTUACIÓN PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMÍA PERSOAL									
		75%-100%		81%-87%		88%-93%		94%-100%	Grao de discapacidade de menores de 18 anos sen valorac. de ATP ou BVD
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100% discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade e 30-44 pts ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts ATP	Grao de Discapacidade de + Ax. TP. RD 1971/1999
		75% discapacidade e ata 24 pts BVD	25-39 pts BVD	40-49 pts BVD	50-64 pts BVD	65-74 pts BVD	75-89 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de Discapacidade de + Ax. TP. Puntuación BVD (RD. 504/2007)
			Grao I, Nivel 1	Grao I, Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II, Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia. Decreto 176/2007
5 pts	10 pts	14 pts	20 pts	24 pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	PUNTUACIÓN Nivel de Autonomía persoal

2.- FACTOR SAUDE

Grupo 0: Persoas con boa saúde.

Grupo 1: Persoas con dificultades temporais de convalecencia.

Grupo 2: Persoas afectadas por enfermidade restrictiva da mobilidade (artrose, hemiplexia, etc...), e persoas afectadas por enfermidades restrictivas da saúde mental (falla de rego, depresión, etc..).

Grupo 3: Persoas afectadas por enfermidades restrictivas da capacidade de autocoidado.

3.- FACTOR VIVENDA



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

3.1.- CONDICIONS DE HABITABILIDADE:

Grupo 0: Vivenda normal con certa calidade.

Grupo 1: Vivenda cun nivel modesto en conxunto, equipada elementalmente.

Grupo 2: Vivenda con instalación eléctrica ou de auga deterioradas. Vivendas con paredes, papel, pintura, deterioradas. Vivendas con barreiras arquitectónicas que dificultan ó usuario.

Grupo 3: Vivenda en mal estado estrutural (humidades, gretas, falla de ventilación, falla de portas ou fiestras, teitos con goteiras, etc...).

3.2.- CONDICIONS DE EQUIPAMENTO:

Grupo 0: Equipamento de certa calidade.

Grupo 1: Equipamento en conxunto normal ou modesto.

Grupo 2: Electrodomésticos ou mobiliario en mal estado. Carece de auga quente e calefacción.

Grupo 3: Graves carencias de mobiliario e electrodomésticos básicos (frigorífico, cociña, lavadora, etc...). Falla de W.C., auga corrente, luz eléctrica, baño, etc... .

3.3.- REXIME DE TENENCIA

Grupo 0: Vivenda propia.

Grupo 1: Vivenda alugada.

Grupo 2: Caserios ou similar.

Grupo 3: Vivenda cedida en precario.

4.- FACTOR SITUACION FAMILIAR

Grupo 0: Ten familiares que viven con el/a e poden atendelo.

Grupo 1: Ten familiares ou achegados, mantén relacións con eles pero non viven próximos. Ten familiares pero por diversas razóns (de traballo, etc...) non dispoñen de tempo para a súa atención.

Grupo 2: Os familiares adican todo ou moito tempo á atención pero necesitan apoio nesta. Non ten familiares con capacidade persoal para o seu coidado. A unidade familiar carece de capacidade para autoorganizarse. Os pais ou titores están incapacitados dalgún xeito, están ausentes, ou existe incompatibilidade horaria para a atención da familia.

Grupo 3: Vive só e non ten familiares nin achegados que o atendan.

5.- FACTOR ORGANIZACION DA UNIDADE CONVIVENCIAL

5.1.- ALIMENTACION:

Grupo 0: Adecuada.

Grupo 1: Normal aínda que sin variedade.

Grupo 2: Desorganización en horarios e comidas inadecuadas para a idade, enfermidade, tratamento, etc...

Grupo 3: Escasa ou pobre.

5.2.- HIXIENE FAMILIAR E DO FOGAR:

Grupo 0: Bó aspecto en xeral.

Grupo 1: Aspecto xeral descoidado.

Grupo 2: Certa falta de hixiene persoal e/ou do fogar.

Grupo 3: Suciedade tanto na roupa como no corpo. Suciedade e desorde na vivenda.

5.3.- ADMINISTRACION ECONOMICA:

Grupo 0: Correcta distribución do presuposto.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Grupo 1: Distribución incorrecta do presuposto de tipo leve.

Grupo 2: Non se cubren as necesidades básicas correctamente porque se gasta en outros bens e produtos inapropiados e non urxentes ou realmente necesarios.

Grupo 3: Gástase inadecuadamente o presuposto non chegando a final de mes e contraendo débedas.

6.- FACTOR RELACIONES SOCIAIS

Grupo 0: Nivel adecuado de relacións sociais.

Con capacidade para iniciar e manter relacións interpersonais.

Grupo 1: Nivel medio baixo de relacións sociais. Leve dificultade para iniciar e manter relacións interpersonais.

Grupo 2: Nivel baixo de relacións sociais. Con serias dificultades para relacionarse. Recibe axuda e visitas esporádicas de amigos e veciños, pero isto non é suficiente. Vive só e ten posibilidades doutra convivencia pero prefire continuar no seu domicilio.

Grupo 3: Nivel moi baixo de relacións sociais. Illamento social por motivos xeográficos, etc.. . Soidade por características persoais especiais., etc... . Situación na que a persoa sofre un certo rexeitamento por mor de marxinación, etc...

7.- FACTOR ACCESIBILIDADE A SERVICIOS E EQUIPAMENTOS BASICOS (CENTRO MEDICO, FARMACIA, TENDAS ALIMENTACION, COMERCIOS ESPECIALIZADOS, CORREOS, FACENDA, XULGADOS, ETC...).

Grupo 0: Cercanía e doado acceso ós servizos e equipamentos básicos.

Grupo 1: Pouca distancia e accesos aceptables.

Grupo 2: Distancia media e accesos con certas deficiencias.

Grupo 3: Moita distancia e vías de acceso en condicións deficientes. Precisa coche para calquer xestión en servizos e equipamentos básicos.

8.- FACTOR ECONOMICO

INGRESOS EN RELACIÓN AO IPREM	COPAGAMENTO	PUNTOS
Inferiores ó 100% do IPREM	EXENTO/A	10
Entre o 100 % e o 150 %	10%	8
Entre o 150 % e o 200 %	15%	7
Entre o 200 % e o 300 %	20%	5
Entre o 300 % e o 350 %	30%	4
Entre o 350 % e o 400 %	40%	3
Entre o 400 % e o 500 %	60%	2
Máis do 500 %	65%	1



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO I

INDICADORES

1.- CAPACIDADE DE AUTOVALEMENTO

Capacidade motora

Sentidos

Capacidade psíquica

Cuidados pessoais

Tarefas domésticas

Valoración Autonomía persoal

2.- SITUACIÓN-FACTOR SAÚDE

3.- VIVENDA

Condições de habitabilidade

Equipamento

Réxime de tenencia

4.- SITUACIÓN FAMILIAR

5.- ORGANIZACIÓN DA UNIDADE CONVIVENCIAL

Alimentación

Hixiene familiar e do fogar

Administración económica

6.- RELACIÓNS SOCIAIS

7.- ACCESIBILIDADE A SERVIZOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS

8.- FACTOR ECONOMICO





CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Nº Expediente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO II

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Don/a _____ con DNI _____

Idade _____ Estado Civil _____ Domiciliado en _____

SOLICITA: a valoración do seu caso para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar, conforme a Normativa Municipal de aplicación deste servizo.

(EXPOSICION DE ATENCIONS QUE SE SOLICITAN)

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| _____ 1.-Limpeza do fogar | _____ 8.-Aseo persoal |
| _____ 2.-Coidado da roupa | _____ 9.-Compañía |
| _____ 3.-Compras | _____ 10.-Coidados socio-sanitar. |
| _____ 4.-Preparación de comidas | _____ 11.-Apoio psicosocial |
| _____ 5.-Actividades puntuais | _____ 12.-Activid.socioculturais |
| _____ 6.-Teleasistencia | _____ 13.-Outras. Especificar |
| _____ 7.-Paseo | |

En FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaón de SECRETO e declárase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

.- SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE F O Z (LUGO)



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Nº Expediente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO III - INFORME TECNICO - PROPOSTA DE RESOLUCION

DATOS DO SOLICITANTE

NOME _____ APELIDOS _____
D.N.I. _____ E.C. _____ IDADE _____ SEG.SOC. _____
ENDEREZO _____ TELEFONO _____

A vista da documentación aportada polo solicitante e tra-las entrevistas e visitas realizadas, emítase a seguinte valoración:

1.-CAPACIDADE DE AUTOVALEMENTO

Puntos _____

2.-SAUDE

Puntos _____

3.-VIVENDA

Puntos _____

4.-SITUACION FAMILIAR

Puntos _____

5.-ORGANIZACION DA UNIDADE CONVIVENCIAL

Puntos _____

6.-RELACIONS SOCIAIS

Puntos _____

7.-ACCESIBILIDADE A RECURSOS E EQUIPAMENTOS BASICOS

Puntos _____

8.-SITUACION ECONOMICA

Puntos _____

TOTAL PUNTOS _____

En consecuencia, o Traballador Social propón a seguinte resolución:

CONCEDER a Don/a _____

o Servizo de Axuda a Domicilio solicitado por reunir tódolos requisitos establecidos e de acordo cos seguintes detalles prestacionais, aportación económica e nº de horas: _____

DENEGAR a Don/a _____

o Servizo de Axuda no Fogar, por non reunir tódolos requisitos establecidos a tal fin e que se especifican: _____

En FOZ a ____ de ____ de ____.

O TRABALLADOR SOCIAL,

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçión de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.



ANEXO IV - MODELO DE CONTRATO DE INTEGRACION

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Nº Expediente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

De acordo coa resolución da ALCALDIA de data _____ e en relación á solicitude de Axuda no Fogar presentada con data _____, REUNIDOS:

Dunha parte Don/a _____ con D.N.I nº _____ con _____ endereco en _____ Rúa _____ Provincia _____

E da outra Don _____, ALCALDE do Concello de FOZ e en representación do mesmo;

DECLARAN:

Coñecer e aceptar os dereitos e deberes emanados do Regulamento de Axuda No Fogar, e no seu contexto;

ACORDAN:

1º.-O Concello, a través da Delegación de Servicios Sociais comprométese a prestar o Servizo de Axuda no Fogar a Don/a _____

2º.-A Aux. de Axuda a Domicilio Dna _____ asignada a dito _____ servicio, realizará as seguintes tarefas: _____

3º.-O horario de traballo será de _____ horas/semana, distribuídas da seguinte forma; _____

4º.-O Traballador Social indicará as directrices técnicas de intervención individual co fin de mellora-las condicións de vida do usuario. Don/a _____ comprométese a colaborar na aplicación de ditas medidas.

5º.-O presente contrato terá vixencia dende _____ ata _____ sempre e cando ámbalas dúas partes respecten os acordos adoptados no mesmo.

6º.-Como pago pola prestación de Axuda no Fogar Don/a _____ comprométese a aboar ó Concello a cantidade de _____ que deberá facer efectivo a través da súa conta bancaria.

7º.-Ambas dúas partes aceptan este contrato nos termos que emanen do presente documento e no non previsto, comprométese á observación da lexislación vixente.

E para que así conste, esténdese o presente por duplicado no lugar e data indicados.

FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____
 Como representante do Concello

Asdo.: _____
 O/A usuario/a ou representante



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaón de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.





CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO V - MODELO DE RENUNCIA DO SERVICIO

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Nº Expediente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Don/a _____ maior de idade, veciño/a de _____ e con enderezo en _____ e D.N.I. nº _____, obrando en (1) _____ a V.S. expón:

Que foi beneficiario do Servizo de Axuda no Fogar dependente da Delegación de Servizos Sociais deste Concello dende _____ ata a data, e non estando interesado/a en seguir beneficiándose do mencionado servizo, renuncia á referenciada Axuda, poñendó en coñecemento desa Delegación para que se acorde conforme ó manifestado.

Polo que se roga a V.S. que, previos os trámites que estime oportunos, dígñese aceptala.

En FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçón de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ.

(1).-En nome propio, como mandatario, apoderado, representante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO VI - MODELO DE RENUNCIA Á SOLICITUDE

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Nº Expediente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Don/a _____ maior de idade, veciño/a de _____ e con enderezo en _____ e D.N.I. nº _____, obrando en (1) _____ a V.S. expón:

Que solicitando o Servizo de Axuda no Fogar, dependente da Delegación de Servicios Sociais deste Concello en data _____ e non estando interesado no mesmo, renuncio á referida Axuda, poñendo en coñecemento desa Delegación para que se resolva conforme ó manifestado.

Polo que se roga a V.S. que, previos os trámites correspondentes, dígñese aceptala.

En FOZ, a _____ de _____ de _____ .

Asdo.: _____

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçión de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ.

(1).-En nome propio, como mandatario, apoderado, representante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO VII – PARTE DE INCIDENCIAS DA/O BENEFICIARIA/O

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Don/a _____ maior de idade, veciño/a de _____ e con enderezo en _____ e D.N.I. nº _____, obrando en (1) _____ a V.S.

EXPON/INFORMA:

Que é beneficiario/a do Servizo e que a Auxiliar de Axuda no Fogar que ten asignada, Dna, _____, non cumpre cos aspectos do contrato que de seguido se especifican:

- 1.- Faltar ó traballo.
- 2.- Incumprimento do horario.
- 3.- Non realización das tarefas asignadas.
- 4.- Non respectar a confidencialidade do Concello.

Para que conste ós efectos oportunos, asina-la presente.

En FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçión de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ.

(1).-En nome propio, como mandatario, apoderado, representante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO VIII – PARTE DE INCIDENCIAS DA AUXILIAR

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Don/a _____ con D.N.I.nº _____,
Auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Foz;

EXPON/INFORMA:

Que _____ ten asignado/a _____ ó/á _____ usuario/a _____ Don/a _____, e que este/a non cumpre cos requisitos do contrato que de seguido se especifican:

- 1.-Trato incorrecto á traballadora.
- 2.-Non facilitar os trámites e/ou materiais necesarios para a realización das tarefas.
- 3.-Non atoparse no domicilio (sen previo aviso).
- 4.-Ausentarse do fogar durante a prestación do servizo (sen causa xustificada).
- 5.-Esixencia de tarefas non establecidas no contrato.
- 6.-Impedir a realización das tarefas sinaladas no contrato.

Para que conste ós efectos oportunos, asina-la presente.

En FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçión de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ.

(1).-En nome propio, como mandatario, apoderado, representante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO IX – BAIXA TEMPORAL NO S.A.F.

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Don/a _____ usuario/a do Servizo de Axuda no Fogar, con data de alta _____, INFORMA: que causará BAIXA TEMPORAL no servizo dende a data _____ ata a data _____, polo que, SOLICITA a reserva da praza segundo recolle o regulamento municipal do servizo e por atoparse na situación que de seguido se describe.

MOTIVO DA BAIXA TEMPORAL:

Para que conste ós efectos oportunos, asina-la presente.

En FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.:

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaón de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer os dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ.

(1).-En nome propio, como mandatario, apoderado, representante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO X – MODELO DE EXTINCION DO SERVIZO

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Don/a _____ maior de idade, veciño/a de
_____ e con enderezo en _____,
teléfono _____ con número D.N.I. _____; obrando en
(1) _____ a V.S.

EXPON:

Que é beneficiario/a do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Foz dende a data
_____ e pola presente SOLICITA a extinción do devandito servizo polo
motivos que de seguido se especifican:

MOTIVOS DA PETICION DE EXTINCION:

Para que conste ós efectos oportunos, asina-la presente.

En FOZ, a _____ de _____ de _____.

Asdo.: _____

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçión de SECRETO e declárase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor. Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquer responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento poidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calesquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ.

(1).-En nome propio, como mandatario, apoderado, representante.



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

ANEXO XI – INFORME MEDICO

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

(Dada a incidencia do presente informen a avaliación da solicitude do Servizo de Axuda no Fogar municipal, prégase a cumprimentación dos datos contidos no presente informe)

Recoñecemento efectuado polo/a Doctor/a

Colexiado/a nº de médico de

ó/á solicitante Don/a

e ó seu cónxuxe Don/a

	Solicitante	Cónxuxe
A) Padece enfermidade infecto-contaxiosa (indicar): 1) Si ou 2) Non.		
B) Atópase inmovilizado en cama, necesitando coidados médicos de xeito permanente: (indicar): 1) Si ou 2) Non.		
C) Presenta trastornos psíquicos graves que poidan producir alteracións na convivencia: (indicar): 1) Si ou 2) Non		
1.-SITUACION FISICA		
Válese por sí mesmo/a, no seu aspecto físico, para o desenvolvemento das actividades normais/básicas da vida diaria: (indicar): 1) Si ou 2) Non.		
1.1. Limitacións no campo visual ou auditivo. Indicar si son: 1) Leves, 2) Importantes, 3) Totais		
1.2. Incontinencia. Indicar si é: 1) Ocasional, 2) Frecuente, 3) Total....		
1.3. Dificultade no manexo de extremidades superiores. Indicar si é: 1) Leve, 2) Importante, 3) Total		
1.4. Dificultade no manexo de extremidades inferiores. Indicar si é: 1) Leve, 2) Importante, 3) Total		
1.5. Dificultade respiratoria. Indicar si é: 1) Leve, 2) De moderada a severa		

XUIZO DIAGNÓSTICO.: (Refrexarase a causa médica que ten producido a incapacidade física ou psíquica sinaladas. Especificarase tratamento e evolución.)



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Avd. Álvaro Cunqueiro, 24 27780 Foz (Lugo)

Tlf: 982.14 00 27 Fax: 982.14 16 00

	Solicitante	Cónxuxe
2.-SITUACION PSIQUICA		
Válese por sí mesmo/a, no seu aspecto psíquico, para o desenvolvemento das actividades normais/básicas da vida diaria: (indicar): 1) Si ou 2) Non.		
2.1. Desorientación tempo-espacial. Indicar se ten trastornos: 1) Leves ou de xeito esporádico, 2) Importantes ou de xeito habitual, 3) Desorientación total.....		
2.2. Alteracións de percepción. Indicar si son: 1) Leves, 2) Moderadas, 3) Importantes		
2.3. Incoherencias na comunicación. Indicar si son: 1) Lixeiras, 2) Frecuentes, 3) Totais		
2.4. Descontrol emocional. Indicar si é: 1) Lixeiro 2) Importante, 3) Total		
2.5. Trastornos da memoria. Indicar si son: 1) Leves, 2) Moderados, 3) Graves		
2.6. Trastornos da conducta. Indicar si son: 1) Leves, 2) Moderados, 3) Graves		

OBSERVACIÓNS:

Foz a, 30 de decembro de 2009
O Alcalde,

Asdo. José María García Rivera.