



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

ORDENANZA REGULADORA DA CONCESIÓN DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DO CONCELLO DE FOZ QUE CURSAN ESTUDOS FORA DO TERMO MUNICIPAL

1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto desta ordenanza é facer efectivo o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación, e o seu fin é compensar a aquelas familias que polas súas condicións socioeconómicas teñan máis dificultades para afrontar os gastos de desprazamento dos/as estudantes fora do termo municipal.

Polo tanto, o obxecto desta ordenanza é a concesión de axudas a familias para sufragar parcialmente o custe do traslado dos/as estudantes que cursen, fora do termo municipal e en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, algún dos estudos que non se impartan no Concello de Foz:

-Educación Secundaria pos obrigatoria:

- Bacharelato (que non se imparta nun Centro do Concello de Foz).
- Formación Profesional de grao medio.
- Ensinanzas Profesionais de Artes plásticas e deseño de grao medio.
- Ensinanzas Deportivas de grao medio.

-Educación Superior:

- Ensinanza Universitaria (diplomatura, licenciatura ou grao).
- Ensinanzas Artísticas superiores.
- Formación Profesional de grao superior.
- Ensinanzas Profesionais de Artes plásticas e deseño de grao superior.
- Ensinanzas Deportivas de grao superior.

- Estudios Musicais impartidos en Conservatorios e Escolas de Música.

Quedan excluídas desta Ordenanza de axudas, as ensinanzas de réxime especial (ensinanzas de idiomas, artísticas ou deportivas), coa excepción dos estudos musicais indicados anteriormente.

2.- BENEFICIARIOS/AS

As axudas poderán ser solicitadas polas familias dos/as alumnos/as (ou os/as propios/as alumnos/as se son maiores de idade) que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Toda a unidade familiar deberá estar empadroada no Concello de Foz.
- b) Estar cursando ou ter fillos/as cursando algún dos estudos indicados no punto 1º desta Ordenanza nalgún Centro educativo sostido con fondos públicos, e terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula do curso.
- c) Non superar os ingresos económicos fixados no baremo desta Ordenanza (expresado no punto 3º referente aos criterios de valoración).
- d) Non ser, ningún membro da unidade familiar, debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social.
- e) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Foz.
- f) O alumno/a para o que se solicita a axuda deberá ser menor de 30 anos.
- g) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Os/as beneficiarios/as terán as seguintes obrigas ante o Concello de Foz:

- a) Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en transporte escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación.
- b) Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda, e colaborar co Concello en ditas actuacións.
- c) Comunicar ao Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para proceder á adxudicación das axudas aplicarase o seguinte baremo:

-Renda per cápita familiar igual ou inferior ao 150% do IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples): subvencionarase con 200 € para cada alumno/a beneficiario/a.

A contía anual do IPREM será publicada anualmente a través da Lei dos Orzamentos Xerais do Estado, e a renda per cápita familiar deberá ser igual ou inferior á mesma.

No suposto de que unha vez efectuada a avaliación das solicitudes se supere o límite máximo da subvención (10.000 €), procedérase a retirar aquelas solicitudes cuxas rendas sexan máis elevadas, ata o límite de crédito máximo establecido.

-RENDA PER CÁPITA FAMILIAR E DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Enténdese por renda per cápita familiar a suma das rendas familiares dividida entre o número de membros da unidade familiar computables que obteñan ingresos de calquera natureza.

Para efectos do cálculo da renda per cápita, son membros computables o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, a persoa solicitante, os/as irmáns solteiros menores de 25 anos, que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano correspondente, ou os/as maiores desta idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial. No caso de que algún dos proxenitores ou titores do/a menor non conviva no domicilio familiar, deberá ser xustificado documentalmente mediante sentenza xudicial de separación ou divorcio, e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.

No caso de divorcio, separación legal ou de feito dos país, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva coa persoa solicitante, sen prexuízo de que na renda familiar se inclúa a súa contribución económica.

Terá a consideración de membro computable, se é o caso, o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiar.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, ou os que estean valorados como dependentes en calquera dos graos establecidos segundo a Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia.

Nesta Ordenanza terase en conta os ingresos do exercicio inmediato anterior ao ano en curso, para os efectos de determinar a renda per cápita familiar dos solicitantes.

A renda familiar obterase por agregación das rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

4.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS



CONCELLO DE FOZ (LUGO)

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 10.000 €.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión, senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento de esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da Lei anterior.

5.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada (pai/nai/titor legal ou alumno/a maior de idade) segundo o modelo oficial. A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
- b) Fotocopia do Libro de familia.
- c) Autorización, de todos os membros computables da unidade familiar, para obter das distintas Administracións Públicas competentes a información necesaria para a tramitación do expediente.
- d) Copia cotexada do boletín de cualificación ou certificación expedida polo Centro Educativo de terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula no curso.
- e) Nos casos de discapacidade ou dependencia dalgún dos membros da unidade familiar computables, certificado emitido polo Organismo oficial correspondente.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Foz, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días dende a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

7.- PROCEDEMENTO

7.a) INSTRUCCIÓN E ÓRGANO INSTRUTOR:

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se base a proposta de resolución, será o/a Concelleiro/a Delegado/a de Educación. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o cumprimento dos requisitos e a relación nominal dos/as solicitantes para a concesión das axudas.

Si na actuación fosen tidos en conta outros feitos ou datos distintos dos achegados polos/as interesados/as, notificaráselle a estes a proposta de resolución, concedéndolles un prazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes. Á vista das alegacións presentadas, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parágrafo anterior, a proposta de resolución provisional terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

7.b) COMISIÓN AVALIADORA:

A Comisión Avaliadora estará composta por:

- Concelleiro/a Delegado/a de Educación.
- Técnico de Xuventude.
- Secretario/a Municipal.
- Interventor/a Municipal.

A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión ao Alcalde a través do órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

7.c) RESOLUCIÓN:

O órgano competente para a concesión das axudas será o Alcalde, previo informe da Intervención Municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, e en todo caso antes do 31 de decembro, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes, e publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

A xustificación destas axudas entenderase realizada coa presentación do boletín de notas ou do certificado do centro educativo, de terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula do curso, esixido coa documentación da que debe ir acompañada cada solicitude segundo o punto 5 desta Ordenanza, polo que a aprobación da concesión das axudas levará implícita a aprobación da súa xustificación.

O aboamento da subvención realizarase, preferentemente, mediante cheque bancario emitido a nome da persoa solicitante.-

DISPOSICIÓN FINAL.- A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo que aproba unha disposición de carácter xeral, poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

27 Abril 2018